INTESA SANPAOLO
mail: segreteria@fabintesasanpaolo.org
www.fabintesasanpaolo.eu

Speciale Accordi

Uscite volontarie per pensionamento o accesso al Fondo di Solidarietà

Accordo 23 ottobre 2024

Introduzione

Con la sottoscrizione dell'Accordo del 23 ottobre 2024 in merito alla trasformazione digitale nel Gruppo ISP è stato previsto un piano di politiche attive per l'occupazione e la solidarietà generazionale che permetterà l'ingresso nel Gruppo ISP di:

- 2.000 persone con assunzione a tempo pieno;
- 1.500 persone con assunzione a tempo parziale.

Queste nuove assunzioni saranno effettuate a fronte di:

- 4.000 uscite volontarie

che saranno gestite attraverso il **pensionamento incentivato** ovvero il ricorso alle prestazioni straordinarie del "**Fondo di Solidarietà**".

In questa guida vi riportiamo le indicazioni di dettaglio relative alle uscite, sia per pensionamento che per "esodo".

Opzioni previste

L'accordo prevede **quattro opzioni**:

- Pensionamento Volontario Incentivato
- Accesso al Fondo di Solidarietà
- Quota 100, 102 e 103
- Opzione donna

Pensionamento volontario incentivato entro il 31 dicembre 2025

Ai colleghi che **hanno maturato o matureranno i requisiti al pensionamento entro il 31 dicembre 2025** e che:

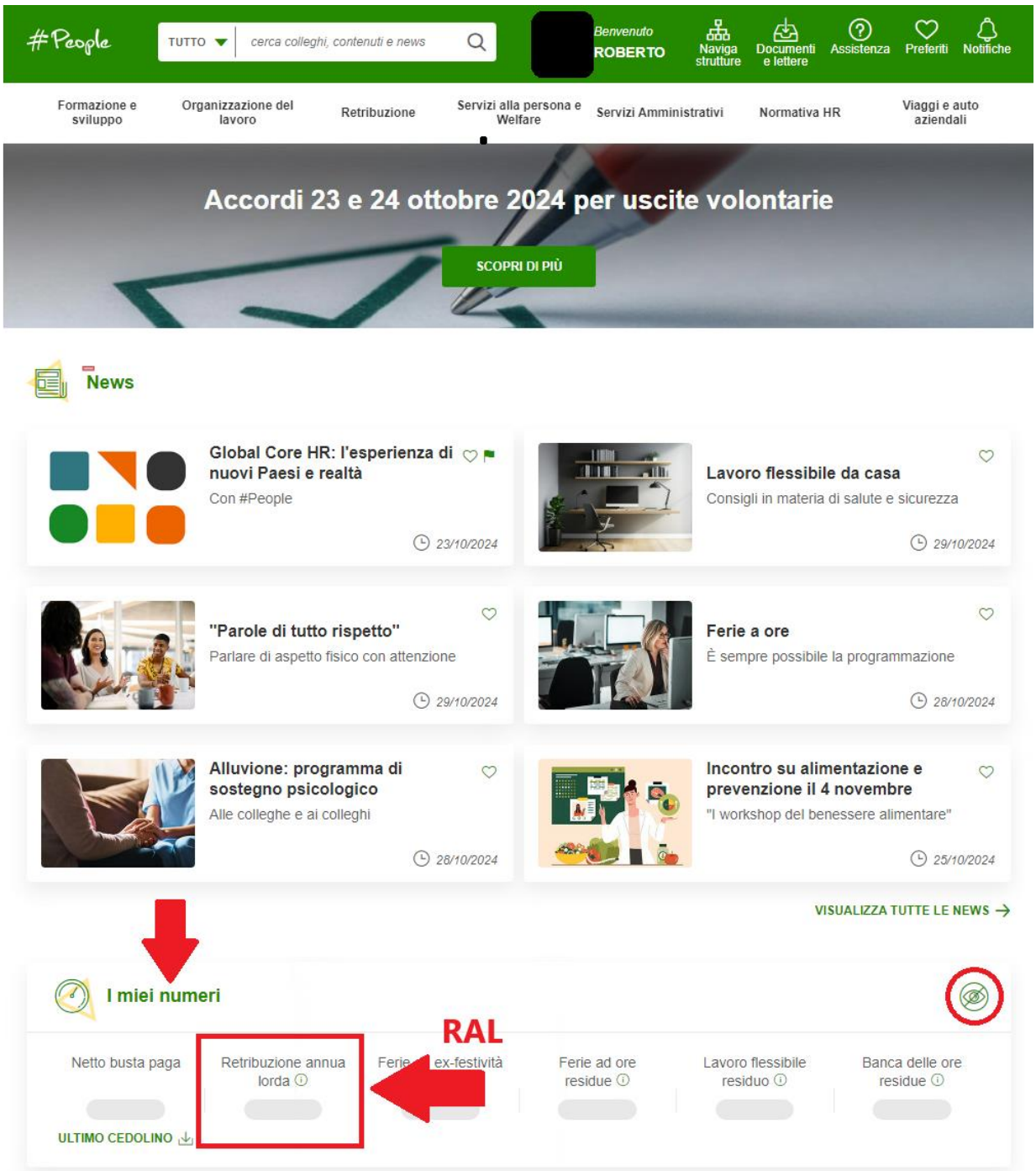
1. **non abbiano già presentato richiesta valida di risoluzione del rapporto di lavoro** ai sensi degli accordi in materia sottoscritti presso il Gruppo ISP e rientrata nelle relative graduatorie
2. faranno richiesta di pensionamento per risolvere il proprio rapporto di lavoro **entro il 25 novembre 2024** compilando il modulo previsto (allegato A)

verrà erogata una somma come trattamento aggiuntivo/integrazione al TFR equivalente all'indennità di mancato preavviso, come previsto dall'art. 82 lett. b) del CCNL vigente, pari a:

a) **2 mensilità** per i colleghi inquadrati nelle aree professionali;
b) **4 mensilità** per i colleghi inquadrati nei quadri direttivi.

A tale somma verrà aggiunto un "**premio di tempestività"** pari a **2/12 della RAL** per le domande che perverranno **<u>entro e non oltre l'11 novembre 2024</u>**.

La propria RAL stimata è visibile su **#People**: a partire dalla pagina principale, scorrere in basso fino alla sezione "I miei numeri" e cliccare sull'icona per visualizzare la Retribuzione annua lorda.



Le **modalità per effettuare le domande** sono riportate al paragrafo "Come fare la domanda" di questa guida.

I colleghi che aderiranno dovranno esaurire tutte le ferie, ex festività e permessi banca delle ore maturati prima della cessazione del rapporto di lavoro. L'accordo prevede che eventuali spettanze non fruite, **invece di essere risparmiate dall'azienda,** vadano automaticamente donate alla Banca del Tempo.

ATTENZIONE: i colleghi che hanno maturato o matureranno i requisiti al pensionamento entro il 31 dicembre 2025 **potranno scegliere esclusivamente l'accesso alle previsioni del pensionamento volontario incentivato** descritto in questo paragrafo e non l'accesso al Fondo di Solidarietà.

N.B.: nell'Accordo si parla di requisito pensionistico e non di finestra di accesso alle prestazioni pensionistiche. La data da usare come riferimento è quindi quella **in cui si matura il requisito contributivo**. Le simulazioni fatte sul sito dell'INPS riportano normalmente la "finestra".

Pensionamento volontario incentivato tra il 1° gennaio ed il 31 dicembre 2026

I colleghi che **matureranno il requisito pensionistico tra il 1° gennaio 2026 ed il 31 dicembre 2026** e che non abbiano già fatto richiesta di risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dei precedenti accordi in materia sottoscritti presso il Gruppo ISP **potranno scegliere alternativamente** tra le soluzioni A) e B) sotto descritte.

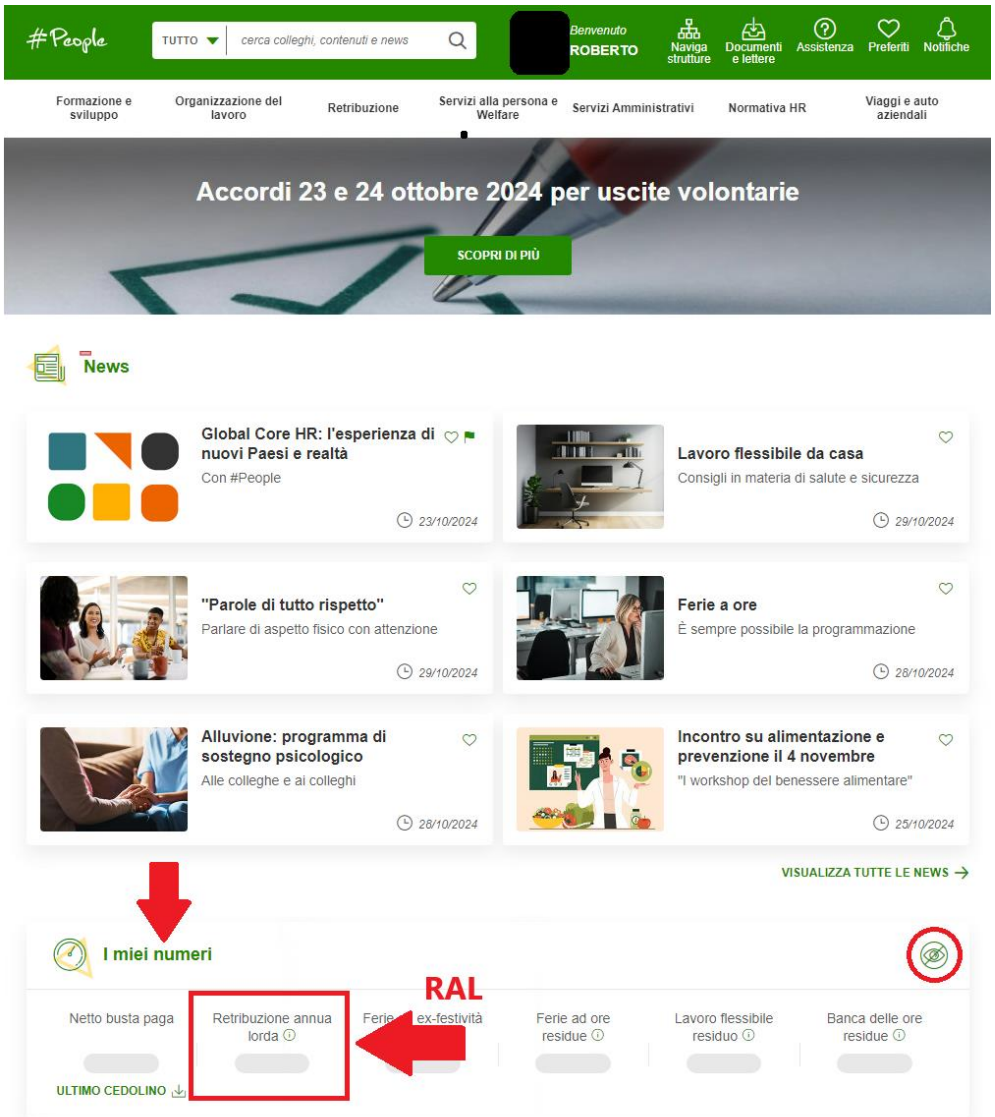
A. **Risolvere consensualmente il rapporto di lavoro** all'ultimo giorno del mese precedente alla decorrenza del pagamento del trattamento pensionistico dell'A.G.O. facendo pervenire all'azienda l'adesione entro e non oltre il **25 novembre 2024** compilando il modulo previsto (allegato B).

Verrà in tal caso erogata una somma come trattamento aggiuntivo/integrazione al TFR equivalente all'indennità di mancato preavviso, come previsto dall'art. 82 lett. b) del CCNL vigente, pari a:

- **2 mensilità** per i colleghi inquadrati nelle aree professionali;
- **4 mensilità** per i colleghi inquadrati nei quadri direttivi.

A tale somma verrà aggiunto un "**premio di tempestività"** pari a **2/12 della RAL** per le domande che perverranno **entro e non oltre l'11 novembre 2024**.

La propria RAL stimata è visibile su **#People**: a partire dalla pagina principale, scorrere in basso fino alla sezione "I miei numeri" e cliccare sull'icona per visualizzare la Retribuzione annua lorda.



Le **modalità per effettuare le domande** sono riportate al paragrafo "Come fare la domanda" di questa guida.

I colleghi che aderiranno dovranno esaurire tutte le ferie, ex festività e permessi banca delle ore maturati prima della cessazione del rapporto di lavoro. L'accordo prevede che eventuali spettanze non fruite, **invece di essere risparmiate dall'azienda,** vadano automaticamente donate alla Banca del Tempo.

N.B.: nell'Accordo si parla di requisito pensionistico e non di finestra di accesso alle prestazioni pensionistiche. La data da usare come riferimento è quindi quella **in cui si matura il requisito contributivo**. Le simulazioni fatte sul sito dell'INPS riportano normalmente la "finestra".

B. **Accedere alle previsioni per il Fondo di Solidarietà** così come descritto al paragrafo "Accesso al Fondo di Solidarietà" della presente guida.

La **prime date utili di uscita** per chi scegliesse questa soluzione e maturasse il requisito pensionistico entro il 31 dicembre 2026 **potranno essere** il 31 dicembre 2024 ovvero il 28 febbraio 2025.

Accesso al Fondo di Solidarietà

L'accesso al **Fondo di Solidarietà** è riservato ai colleghi che:

- **maturano i requisiti pensionistici tra il 1° gennaio 2027 ed il 31 dicembre 2030** secondo la normativa pensionistica attualmente vigente; ~~ovvero i colleghi che~~
- **matureranno il requisito pensionistico tra il 1° gennaio 2026 ed ~~entro~~ il 31 dicembre 2026** e che abbiano scelto di accedere al fondo di solidarietà invece che al pensionamento volontario incentivato (vedere paragrafo precedente);
- **non abbiano già presentato richiesta valida di risoluzione del rapporto di lavoro** ai sensi degli accordi in materia sottoscritti presso il Gruppo ISP e rientrata nelle relative graduatorie.

N.B.: nell'Accordo si parla di requisito pensionistico e non di finestra di accesso alle prestazioni pensionistiche. La data da usare come riferimento è quindi quella **in cui si matura il requisito contributivo**. Le simulazioni fatte sul sito dell'INPS riportano normalmente la "finestra".

Le domande di adesione dovranno essere inviate **entro e non oltre il 25 novembre 2024** compilando il modulo previsto (allegato C).

Le **modalità per effettuare le domande** sono riportate al paragrafo "Come fare la domanda" di questa guida.

I colleghi che aderiranno dovranno esaurire tutte le ferie, ex festività e permessi banca delle ore maturati prima della cessazione del rapporto di lavoro. L'accordo prevede che eventuali spettanze non fruite, **invece di essere risparmiate dall'azienda,** vadano automaticamente donate alla Banca del Tempo.

Finestre di uscita

Le uscite saranno programmate nelle seguenti "**finestre di uscita**":

- 31 dicembre 2024
- 28 febbraio, 30 giugno e 31 dicembre 2025
- 30 giugno e 31 dicembre 2026
- 30 giugno e 31 dicembre 2027

Ulteriori garanzie

Per i **colleghi che aderiranno all'accesso al Fondo di Solidarietà con fruizione delle prestazioni in forma rateale** (e non in una unica soluzione) è previsto, per i seguenti istituti:

- **Previdenza complementare a contribuzione definita del Gruppo**: viene riconosciuto l'importo complessivo che sarebbe spettato conservando l'iscrizione al Fondo Pensione, calcolato come **valore attuale del contributo aziendale mensile** di cui agli ordinamenti vigenti per i Fondi di previdenza complementare, riferito all'ultima retribuzione ordinaria di spettanza (incluso l'eventuale "ristoro" previsto dall'Accordo ISP del 2 ottobre 2010), **moltiplicato per il numero dei mesi attualmente previsto per l'erogazione dell'assegno straordinario** di sostegno al reddito, a titolo di trattamento aggiuntivo/integrazione al TFR.

- **Fondo Sanitario Intesa Sanpaolo**: ai colleghi già iscritti verrà garantito il mantenimento dell'iscrizione fino al mese precedente a quello in cui si percepirà il trattamento di pensione, **alle stesse condizioni di contribuzione** (sia per la parte a carico del dipendente sia per la parte a carico dell'Azienda) in essere tempo per tempo per il personale in servizio.

- **Condizioni bancarie e creditizie**: agevolate tempo per tempo in essere a favore del personale in servizio, sino alla data di fruizione del trattamento di pensione.

L'Azienda accoglierà, **nel corso del mese precedente alla risoluzione del rapporto di lavoro**, la domanda di **ripristino del lavoro a tempo pieno** presentata dai colleghi a *part-time.*

Quota 100, 102 e 103

I colleghi che opteranno per la **maturazione del diritto a pensione con le cosiddette "quota 100", "quota 102"**, **"quota 103"** potranno risolvere consensualmente il proprio rapporto di lavoro al **31 dicembre 2024**, ovvero, se successivo, all'ultimo giorno del mese precedente alla decorrenza del pagamento del trattamento pensionistico dell'A.G.O. facendo pervenire all'azienda entro e non oltre il 25 novembre 2024 il modulo previsto (allegato D).

La pensione anticipata **quota 100** richiede i seguenti requisiti:

- **un'età minima di 62 anni**;
- **un'anzianità contributiva minima pari a 38 anni**;
- averli maturati nel **periodo compreso tra il 2019 e il 2021** (il pensionamento potrà avvenire anche dopo il 31.12.2021).

Maggiori informazioni sulla quota 100 si possono trovare sul sito dell'INPS (clicca qua per la scheda dedicata). Il decreto non prevede penalizzazioni sul calcolo della pensione, se non legate al fatto che "uscendo prima" si saranno versati meno contributi.

La pensione anticipata cosiddetta "**quota 102"** richiede i seguenti requisiti:

- **un'età minima di 64 anni**;
- **un'anzianità contributiva minima pari a 38 anni**;
- averli maturati entro il 31 dicembre 2022 (il pensionamento potrà avvenire anche dopo il 31.12.2022).

Maggiori informazioni sulla "quota 102" si possono trovare sul sito dell'INPS (clicca qua per la scheda dedicata).

La pensione anticipata "quota 103" richiede i seguenti requisiti:

- **un'età minima di 62 anni**;
- **un'anzianità contributiva minima pari a 41 anni**;
- da perfezionarsi entro il 31 dicembre 2024 (il pensionamento potrà avvenire anche dopo il 31.12.2024).

Maggiori informazioni sulla "quota 103" si possono trovare sul sito dell'INPS (clicca qua per la circolare dedicata).

Ai colleghi che faranno quindi domanda ai sensi di una qualsiasi delle previsioni sopra riportate **entro il 25 novembre 2024 verrà:**

a) **erogata una somma** come trattamento aggiuntivo/integrazione al TFR equivalente all'indennità di mancato preavviso, come previsto dall'art. 82 lett. b) del CCNL vigente, pari a:
   - **2 mensilità** per i colleghi inquadrati nelle aree professionali
   - **4 mensilità** per i colleghi inquadrati nei quadri direttivi

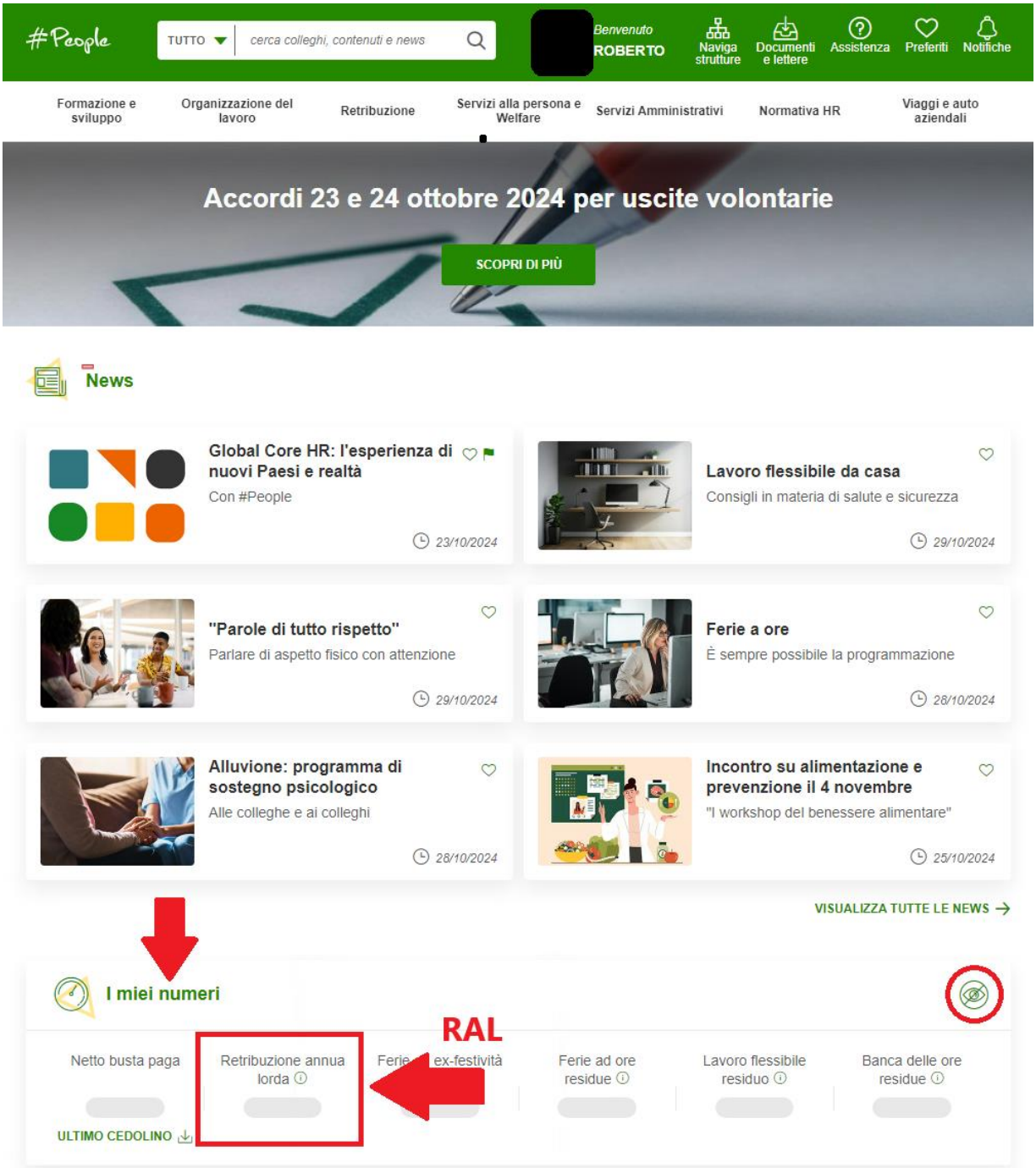
b) **aggiunto un importo** calcolato sulla base del numero di mesi intercorrenti tra il mese di cessazione (non conteggiato) ed il mese in cui si maturerebbe il requisito di pensione anticipata ovvero il requisito di pensione di vecchiaia se antecedente, così definito:
   - **1,5% della RAL per ogni mese compreso tra il 7° ed il 18°**
   - **2% della RAL per ogni mese a partire dal 19°**

   considerando la frazione di mese come mese intero.

L'importo complessivo, dato dalla somma dei punti a) e b), **non potrà essere superiore al 75% della RAL.**

A tale somma verrà aggiunto un "**premio di tempestività"** pari a **2/12 della RAL** per le domande che perverranno **entro e non oltre l'11 novembre 2024**.

La propria RAL stimata è visibile su **#People**: a partire dalla pagina principale, scorrere in basso fino alla sezione "I miei numeri" e cliccare sull'icona per visualizzare la Retribuzione annua lorda.



Le **modalità per effettuare le domande** sono riportate al paragrafo "Come fare la domanda" di questa guida.

I colleghi che aderiranno dovranno esaurire tutte le ferie, ex festività e permessi banca delle ore maturati prima della cessazione del rapporto di lavoro. L'accordo prevede che eventuali spettanze non fruite, **invece di essere risparmiate dall'azienda,** vadano automaticamente donate alla Banca del Tempo.

Opzione donna

Alle colleghe che opteranno per la **maturazione del diritto a pensione con la cosiddetta "opzione donna"** potranno risolvere consensualmente il proprio rapporto di lavoro al **31 dicembre 2024** e facendo pervenire all'Azienda entro e non oltre il 25 novembre 2024 il modulo previsto (allegato E).

La pensione anticipata "opzione donna" richiede i seguenti requisiti:

- **un'età minima di 61 anni**;
- **un'anzianità contributiva minima pari a 35 anni.**

Sono previste riduzioni al requisito anagrafico **fino ad un totale di 2 anni** in base alla propria situazione familiare, in particolare legata al numero dei figli.

Pur avendo i requisiti anagrafici e contributivi è possibile accedere a questa forma di pensionamento anticipato **solamente nel caso in cui ci si trovi in alcune situazioni specifiche**.

Maggiori informazioni, compresi i requisiti di accesso e le riduzioni del requisito anagrafico, si possono recuperare sul sito dell'INPS (clicca qua per la scheda dedicata).

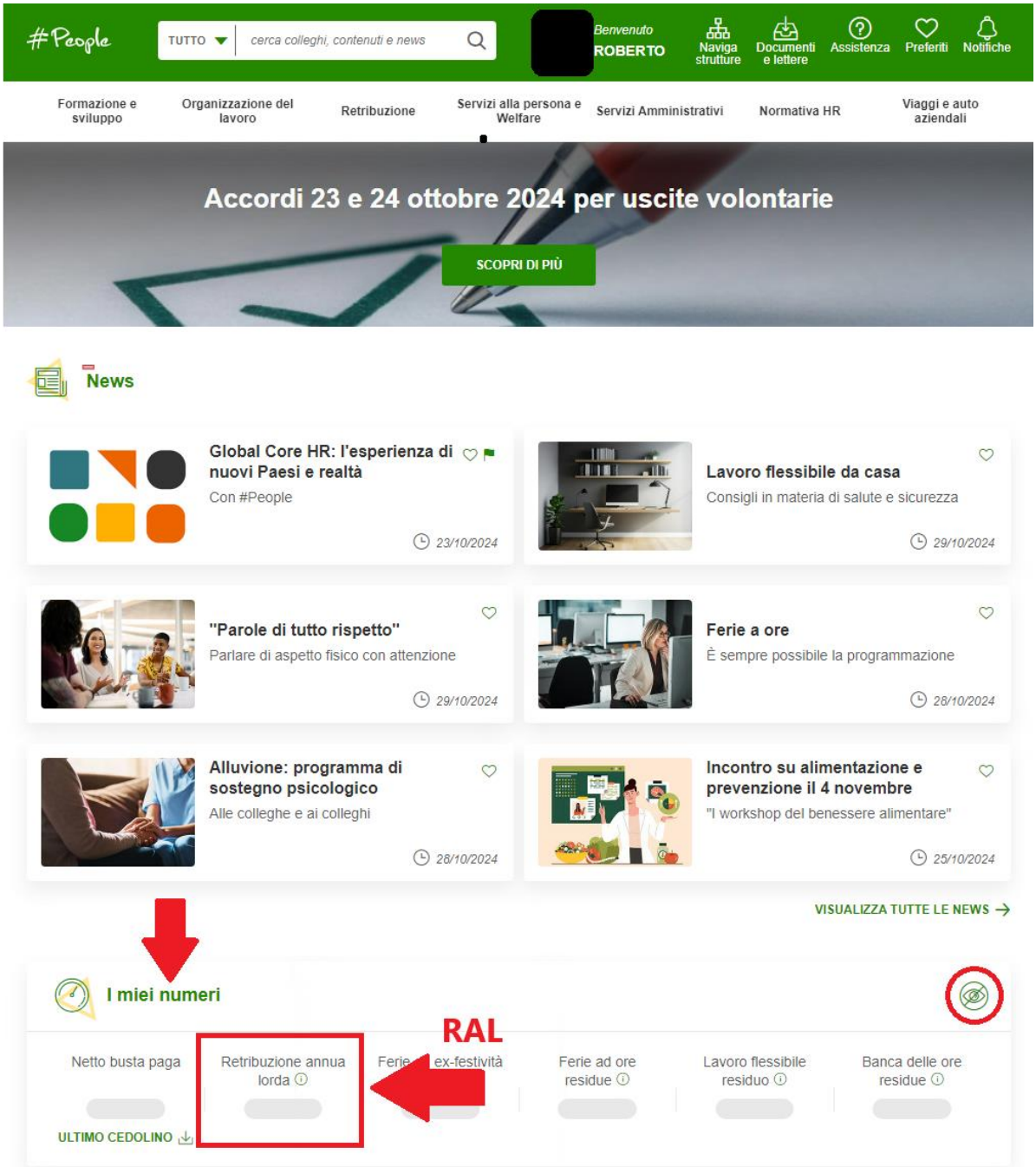
La scelta dell'opzione donna prevede, per legge, il **passaggio al sistema di calcolo totalmente contributivo per la pensione**, con possibili effetti per le colleghe iscritte a forma di previdenza a prestazione definita. Per maggiori dettagli rivolgersi al proprio sindacalista di riferimento.

Uscite Volontarie

Alle colleghe che richiederanno il pensionamento con l'"opzione donna" **sarà riconosciuto un incentivo omnicomprensivo pari al 75% della RAL** a titolo di trattamento aggiuntivo/integrazione al TFR.

A tale somma verrà aggiunto un "**premio di tempestività"** pari a **2/12 della RAL** per le domande che perverranno **<u>entro e non oltre l'11 novembre 2024</u>**.

La propria RAL stimata è visibile su **#People**: a partire dalla pagina principale, scorrere in basso fino alla sezione "I miei numeri" e cliccare sull'icona per visualizzare la Retribuzione annua lorda.



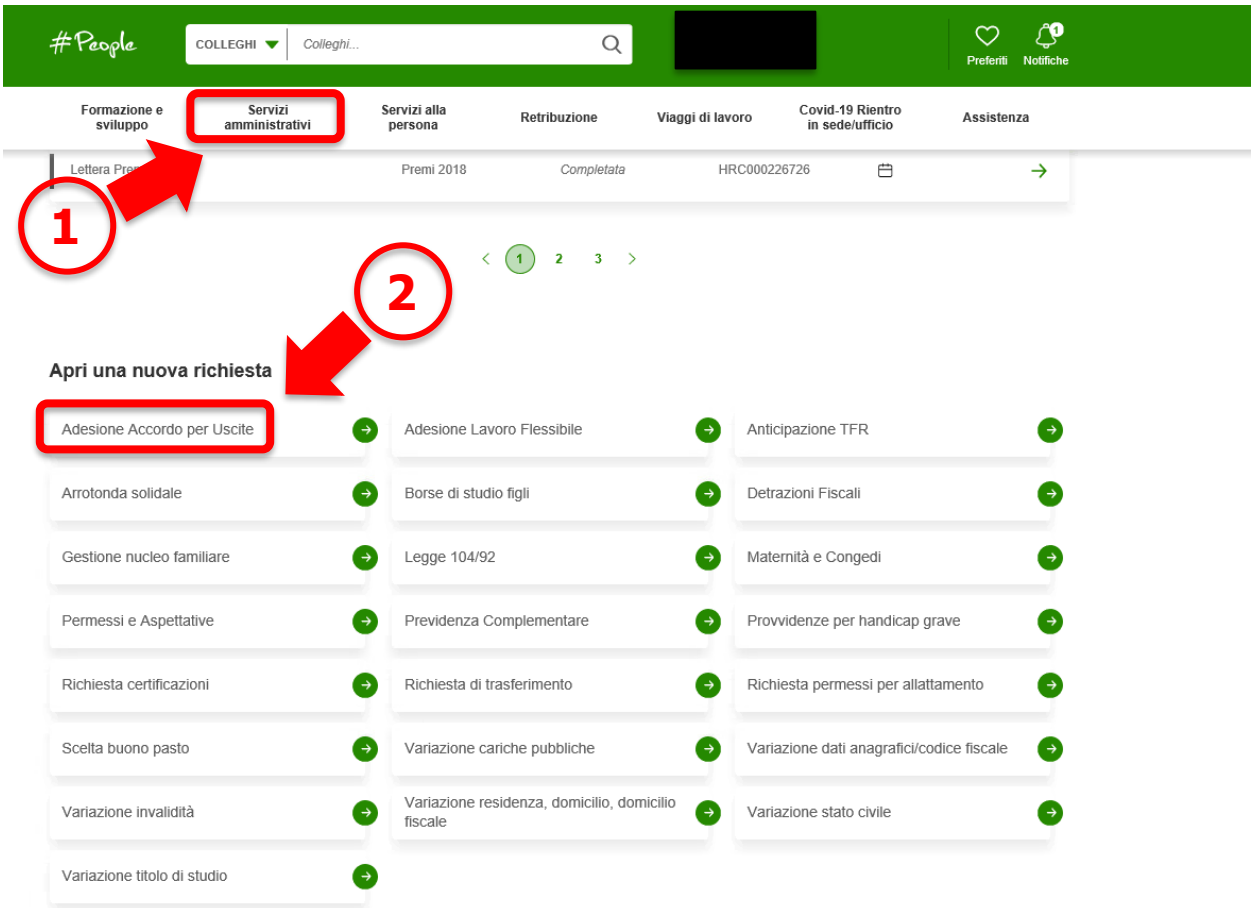
Le **modalità per effettuare le domande** sono riportate al paragrafo "Come fare la domanda" di questa guida.

Le colleghe che aderiranno dovranno esaurire tutte le ferie, ex festività e permessi banca delle ore maturati prima della cessazione del rapporto di lavoro. L'accordo prevede che eventuali spettanze non fruite, **invece di essere risparmiate dall'azienda,** vadano automaticamente donate alla Banca del Tempo.

Come fare la domanda

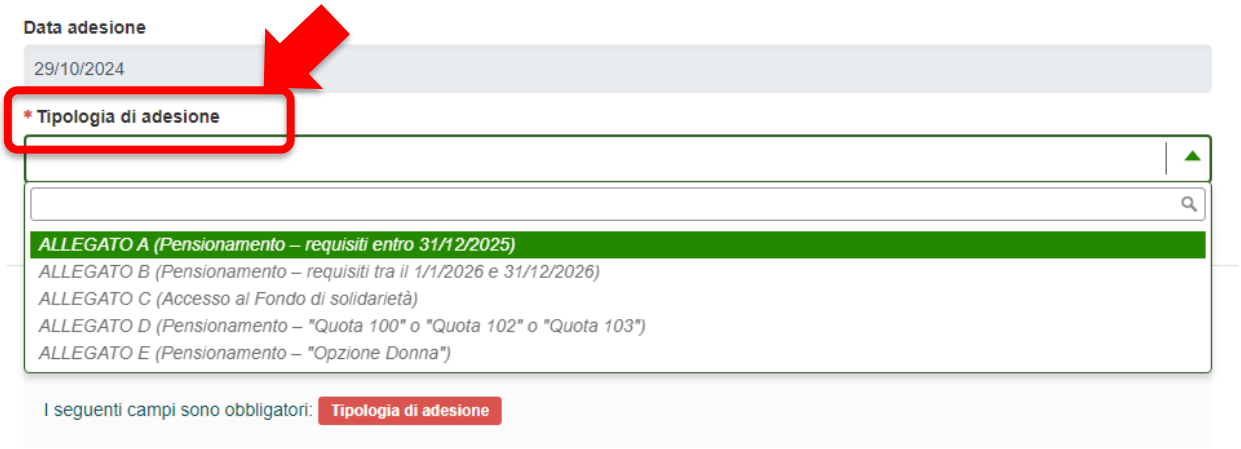
Le domande di adesione sono da compilare tramite #People al seguente percorso:

#People -> Servizi Amministrativi -> Richieste Amministrative -> Adesione accordo per uscite

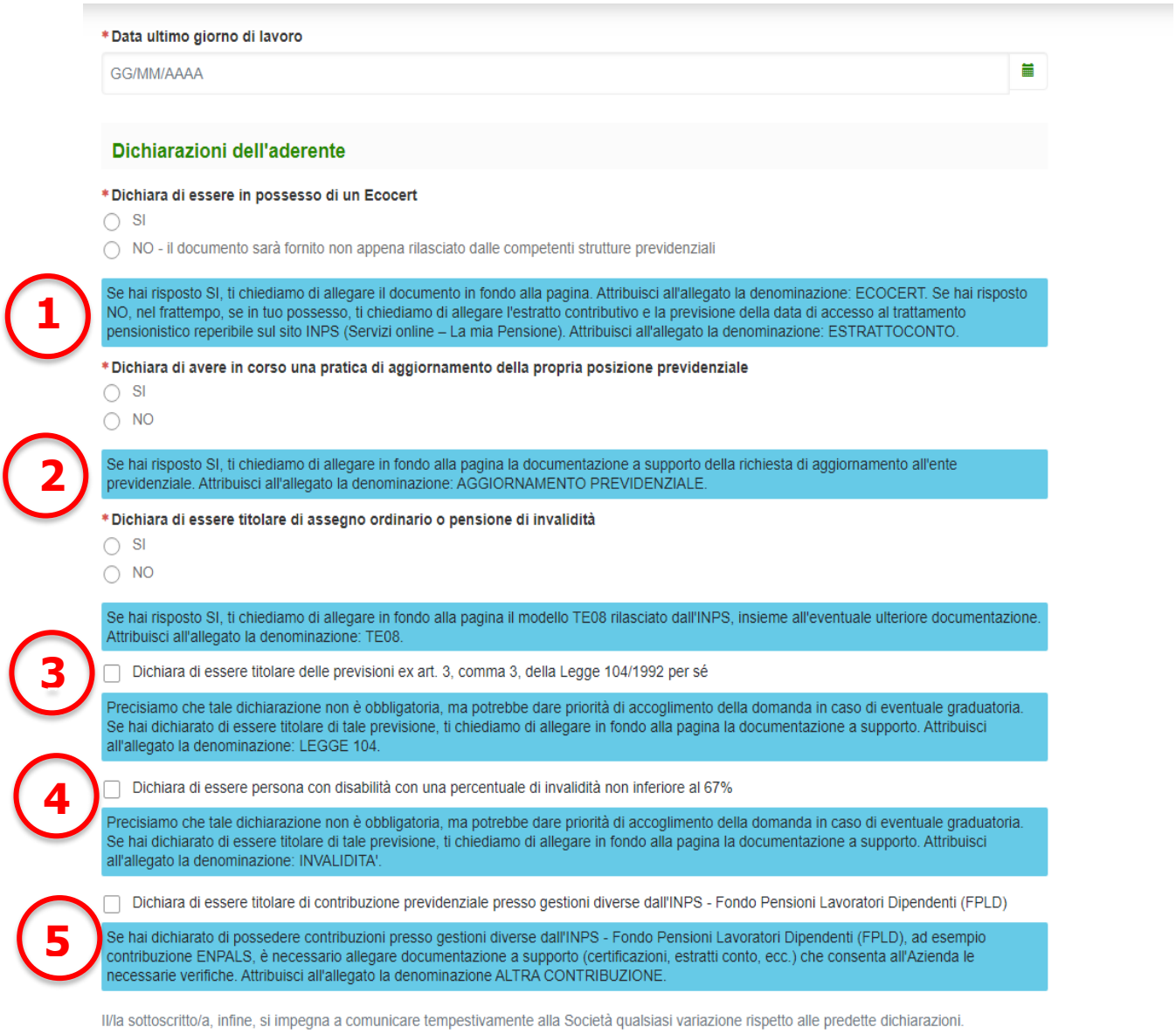


Si aprirà una pagina contenente i propri dati personali, ai quali possiamo aggiungere un **numero di telefono personale** ed un **indirizzo di posta elettronica personale.**

Scorrendo la pagina ci sarà la sezione dedicata alla scelta della propria domanda, differenziata in base alle casistiche che abbiamo descritto precedentemente. Dalla casella "Tipologia di adesione" scegliamo la soluzione che ci interessa.



Allegato A.



* Data ultimo giorno di lavoro

GG/MM/AAAA

Dichiarazioni dell'aderente

* Dichiara di essere in possesso di un Ecocert

- SI
- NO - il documento sarà fornito non appena rilasciato dalle competenti strutture previdenziali

1 Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare il documento in fondo alla pagina. Attribuisci all'allegato la denominazione: ECOCERT. Se hai risposto NO, nel frattempo, se in tuo possesso, ti chiediamo di allegare l'estratto contributivo e la previsione della data di accesso al trattamento pensionistico reperibile sul sito INPS (Servizi online – La mia Pensione). Attribuisci all'allegato la denominazione: ESTRATTOCONTO.

* Dichiara di avere in corso una pratica di aggiornamento della propria posizione previdenziale

- SI
- NO

2 Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto della richiesta di aggiornamento all'ente previdenziale. Attribuisci all'allegato la denominazione: AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE.

* Dichiara di essere titolare di assegno ordinario o pensione di invalidità

- SI
- NO

Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina il modello TE08 rilasciato dall'INPS, insieme all'eventuale ulteriore documentazione. Attribuisci all'allegato la denominazione: TE08.

3 ☐ Dichiara di essere titolare delle previsioni ex art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 per sé

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisci all'allegato la denominazione: LEGGE 104.

4 ☐ Dichiara di essere persona con disabilità con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisci all'allegato la denominazione: INVALIDITA'.

5 ☐ Dichiara di essere titolare di contribuzione previdenziale presso gestioni diverse dall'INPS - Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD)

Se hai dichiarato di possedere contribuzioni presso gestioni diverse dall'INPS - Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD), ad esempio contribuzione ENPALS, è necessario allegare documentazione a supporto (certificazioni, estratti conto, ecc.) che consenta all'Azienda le necessarie verifiche. Attribuisci all'allegato la denominazione ALTRA CONTRIBUZIONE.

Il/la sottoscritto/a, infine, si impegna a comunicare tempestivamente alla Società qualsiasi variazione rispetto alle predette dichiarazioni.

1 – Ecocert: allegare il proprio ECOCERT alla domanda (dando al file il nome "ECOCERT"). Se non si è ancora in possesso del documento è possibile allegare nel mentre il proprio estratto contributivo reperibile sul sito dell'INPS (dando al file il nome "ESTRATTOCONTO"). Se non sai come recuperarlo puoi consultare la nostra guida per la richiesta dell'ecocert.

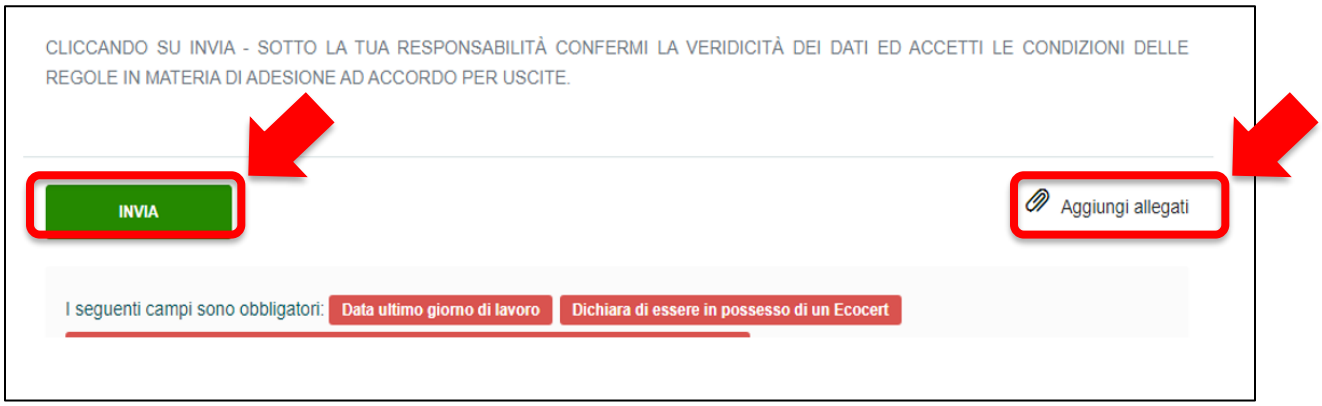
2 – Pratica di aggiornamento della posizione previdenziale: come stabilito nell'Accordo, la pratica deve essere già avviata alla data di presentazione della domanda e deve concludersi entro il **30 aprile 2025.** Il file da allegare dovrà essere rinominato come "AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE".

3 – Titolare delle previsioni ex art.3, comma 3, Legge 104/1992 per sé: come stabilito nell'Accordo, tale titolarità garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento della domanda. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

4 – Dichiarazione di invalidità non inferiore al 67%: come stabilito nell'Accordo, tale dichiarazione garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento della domanda. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

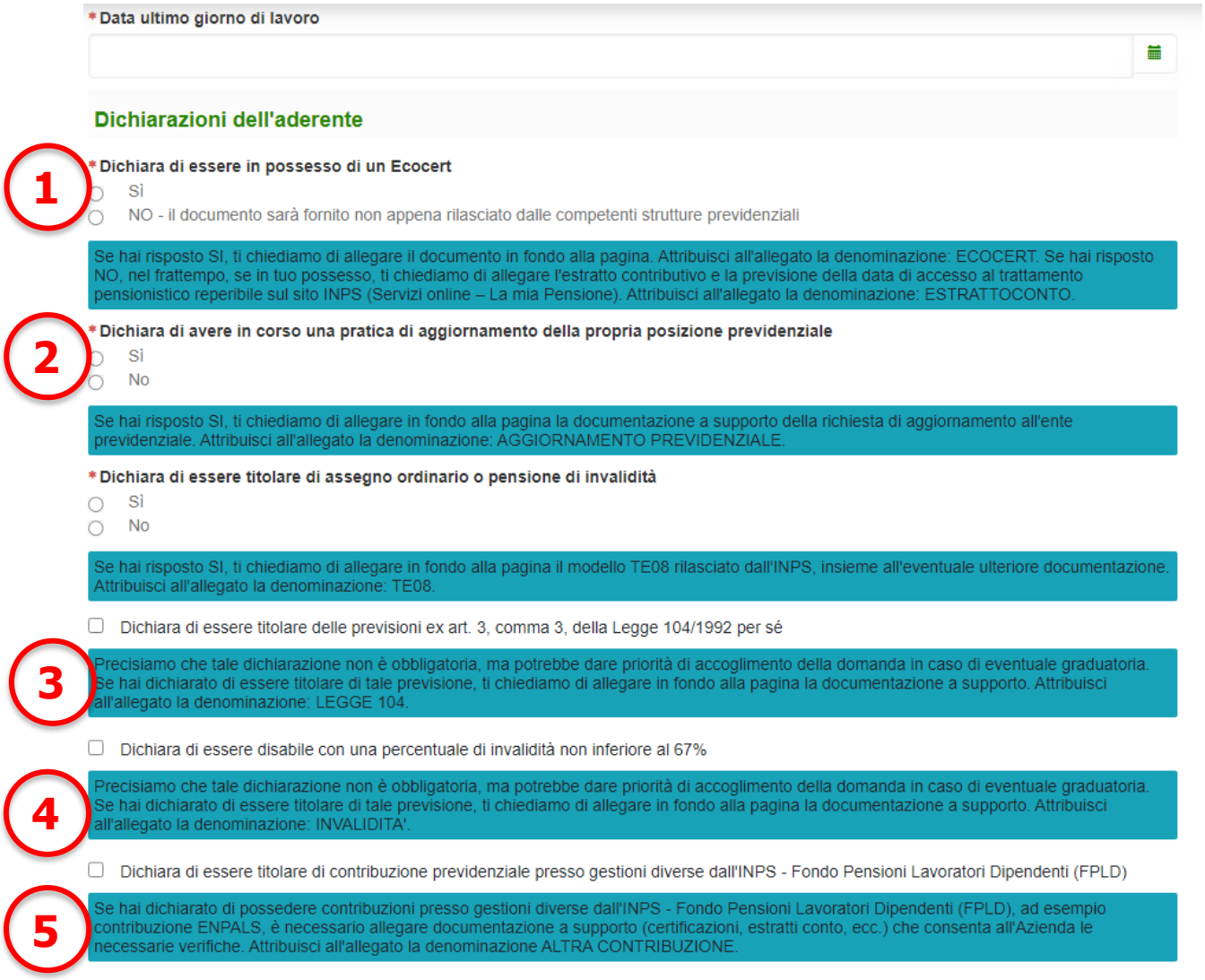
5 – Dichiarazione di titolarità di contribuzione previdenziale presso gestioni diverse dall'INPS – Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD): in tal caso sarà necessario allegare la documentazione a supporto. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

Dopo aver aggiunto gli allegati utili, è possibile inviare la domanda cliccando sul tasto "**Invia**".



Dopo aver firmato digitalmente il documento, verrà prodotta la domanda in formato pdf che ti verrà inviata via mail ed allegata all'adesione stessa che puoi consultare nella tua sezione *#People -> Servizi Amministrativi -> Richieste Amministrative*

Allegato B.



* Data ultimo giorno di lavoro

Dichiarazioni dell'aderente

1 * Dichiara di essere in possesso di un Ecocert
- Sì
- NO - il documento sarà fornito non appena rilasciato dalle competenti strutture previdenziali

Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare il documento in fondo alla pagina. Attribuisci all'allegato la denominazione: ECOCERT. Se hai risposto NO, nel frattempo, se in tuo possesso, ti chiediamo di allegare l'estratto contributivo e la previsione della data di accesso al trattamento pensionistico reperibile sul sito INPS (Servizi online – La mia Pensione). Attribuisci all'allegato la denominazione: ESTRATTOCONTO.

2 * Dichiara di avere in corso una pratica di aggiornamento della propria posizione previdenziale
- Sì
- No

Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto della richiesta di aggiornamento all'ente previdenziale. Attribuisci all'allegato la denominazione: AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE.

* Dichiara di essere titolare di assegno ordinario o pensione di invalidità
- Sì
- No

Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina il modello TE08 rilasciato dall'INPS, insieme all'eventuale ulteriore documentazione. Attribuisci all'allegato la denominazione: TE08.

☐ Dichiara di essere titolare delle previsioni ex art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 per sé

3 Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisci all'allegato la denominazione: LEGGE 104.

☐ Dichiara di essere disabile con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%

4 Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisci all'allegato la denominazione: INVALIDITA'.

☐ Dichiara di essere titolare di contribuzione previdenziale presso gestioni diverse dall'INPS - Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD)

5 Se hai dichiarato di possedere contribuzioni presso gestioni diverse dall'INPS - Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD), ad esempio contribuzione ENPALS, è necessario allegare documentazione a supporto (certificazioni, estratti conto, ecc.) che consenta all'Azienda le necessarie verifiche. Attribuisci all'allegato la denominazione ALTRA CONTRIBUZIONE.

1 – Ecocert: allegare il proprio ECOCERT alla domanda (dando al file il nome "ECOCERT"). Se non si è ancora in possesso del documento è possibile allegare nel mentre il proprio estratto contributivo reperibile sul sito dell'INPS (dando al file il nome "ESTRATTOCONTO"). Se non sai come recuperarlo puoi consultare la nostra guida per la richiesta dell'ecocert.

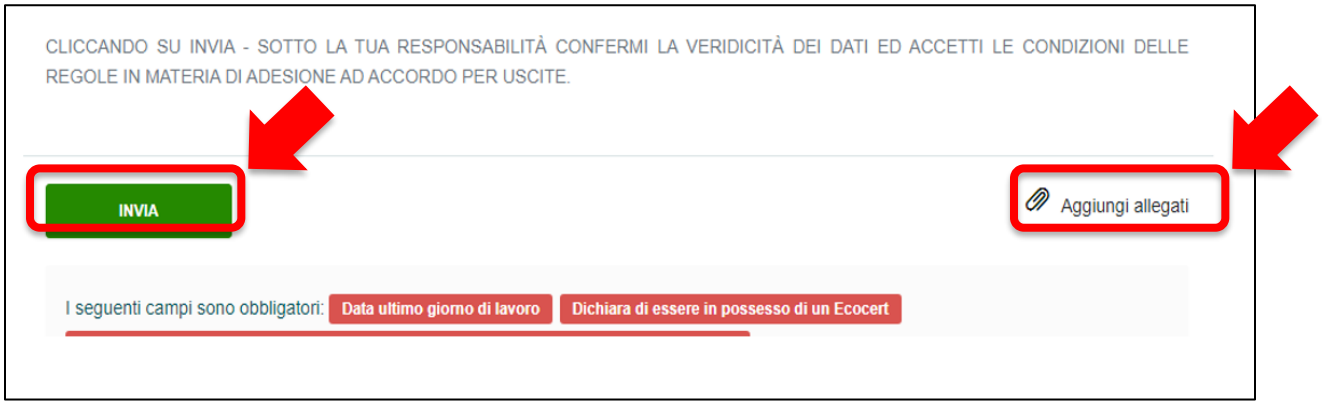
2 – Pratica di aggiornamento della posizione previdenziale: come stabilito nell'Accordo, la pratica deve essere già avviata alla data di presentazione della domanda e deve concludersi entro il **30 aprile 2025.** Il file da allegare dovrà essere rinominato come "AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE".

3 – Titolare delle previsioni ex art.3, comma 3, Legge 104/1992 per sé: come stabilito nell'Accordo, tale titolarità garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento della domanda. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

4 – Dichiarazione di invalidità non inferiore al 67%: come stabilito nell'Accordo, tale dichiarazione garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento della domanda. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

5 – Dichiarazione di titolarità di contribuzione previdenziale presso gestioni diverse dall'INPS – Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD): in tal caso sarà necessario allegare la documentazione a supporto. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

Dopo aver aggiunto gli allegati utili, è possibile inviare la domanda cliccando sul tasto "**Invia**".



D opo aver firmato digitalmente il documento, verrà prodotta la domanda in formato pdf che ti verrà inviata via mail ed allegata all'adesione stessa che puoi consultare nella tua sezione *#People -> Servizi Amministrativi -> Richieste Amministrative*

Allegato C.

Dichiarazioni dell'aderente

1

*Dichiara di voler richiedere la liquidazione dell'assegno straordinario in:

- forma rateale
- unica soluzione

Se scegli di optare per l'erogazione dell'assegno straordinario in unica soluzione ti sarà erogata una somma una tantum pari ad un importo corrispondente al 60% di quanto sarebbe spettato se l'erogazione dell'assegno straordinario fosse avvenuta in forma rateale. Questa scelta comporta il mancato versamento della contribuzione previdenziale durante il periodo di esodo da parte dell'azienda.

2

*Dichiara di essere in possesso di un Ecocert

- Sì
- NO - il documento sarà fornito non appena rilasciato dalle competenti strutture previdenziali

Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare il documento in fondo alla pagina. Attribuisci all'allegato la denominazione: ECOCERT. Se hai risposto NO, nel frattempo, se in tuo possesso, ti chiediamo di allegare l'estratto contributivo e la previsione della data di accesso al trattamento pensionistico reperibile sul sito INPS (Servizi online – La mia Pensione). Attribuisci all'allegato la denominazione: ESTRATTOCONTO.

3

*Dichiara di avere in corso una pratica di aggiornamento della propria posizione previdenziale

- Sì
- No

Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto della richiesta di aggiornamento all'ente previdenziale. Attribuisci all'allegato la denominazione: AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE.

*Dichiara di essere titolare di assegno ordinario o pensione di invalidità

- Sì
- No

Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina il modello TE08 rilasciato dall'INPS, insieme all'eventuale ulteriore documentazione. Attribuisci all'allegato la denominazione: TE08.

4

☐ Dichiara di essere titolare delle previsioni ex art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 per sé

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisci all'allegato la denominazione: LEGGE 104.

5

☐ Dichiara di essere disabile con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisci all'allegato la denominazione: INVALIDITA'.

6

☐ Dichiara di essere titolare di contribuzione previdenziale presso gestioni diverse dall'INPS - Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD)

Se hai dichiarato di possedere contribuzioni presso gestioni diverse dall'INPS - Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD), ad esempio contribuzione ENPALS, è necessario allegare documentazione a supporto (certificazioni, estratti conto, ecc.) che consenta all'Azienda le necessarie verifiche. Attribuisci all'allegato la denominazione ALTRA CONTRIBUZIONE.

1 – Liquidazione assegno straordinario: la forma "canonica" è quella **rateale** che si traduce nell'assegno mensile di esodo. La formula "una tantum" è prevista dal Fondo di Solidarietà e si traduce in una unica erogazione pari al 60% della somma totale spettante e non prevede il versamento del contributo previdenziale da parte dell'azienda. **ATTENZIONE: selezionare "una tantum" solamente se si sa esattamente quello che si sta facendo.**

2 – Ecocert: allegare il proprio ECOCERT alla domanda (dando al file il nome "ECOCERT"). Se non si è ancora in possesso del documento è possibile allegare nel mentre il proprio estratto contributivo reperibile sul sito dell'INPS (dando al file il nome "ESTRATTOCONTO"). Se non sai come recuperarlo puoi consultare la nostra guida per la richiesta dell'ecocert.

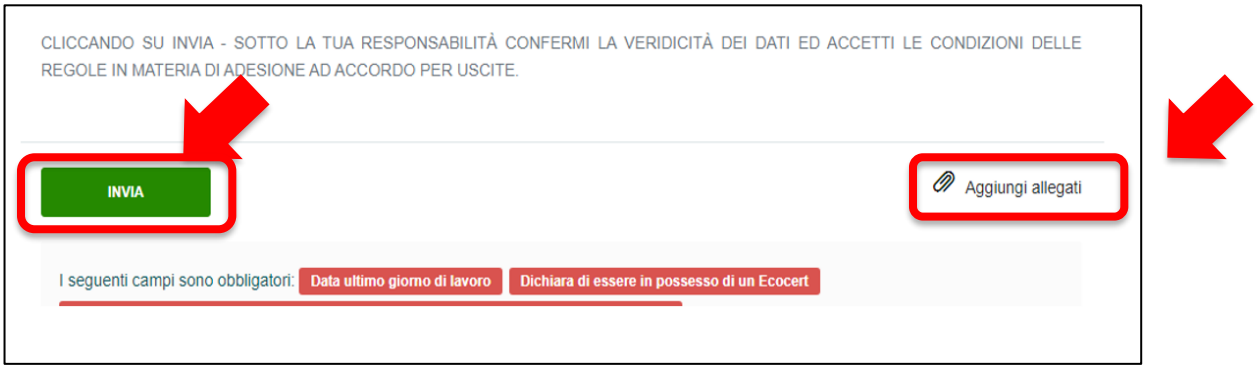
3 – Pratica di aggiornamento della posizione previdenziale: come stabilito nell'Accordo, la pratica deve essere già avviata alla data di presentazione della domanda e deve concludersi entro il **30 aprile 2025.** Il file da allegare dovrà essere rinominato come "AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE".

4 – Titolare delle previsioni ex art.3, comma 3, Legge 104/1992 per sé: come stabilito nell'Accordo, tale titolarità garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento della domanda. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

5 – Dichiarazione di invalidità non inferiore al 67%: come stabilito nell'Accordo, tale dichiarazione garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento della domanda. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

6 – Dichiarazione di titolarità di contribuzione previdenziale presso gestioni diverse dall'INPS – Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD): in tal caso sarà necessario allegare la documentazione a supporto. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

Dopo aver aggiunto gli allegati utili, è possibile inviare la domanda cliccando sul tasto "**Invia**".



Dopo aver firmato digitalmente il documento, verrà prodotta la domanda in formato pdf che ti verrà inviata via mail ed allegata all'adesione stessa che puoi consultare nella tua sezione *#People -> Servizi Amministrativi -> Richieste Amministrative*

Allegato D.

Dichiarazioni dell'aderente

1

*Dichiara di essere in possesso di un Ecocert

- ○ Sì
- ○ NO - il documento sarà fornito non appena rilasciato dalle competenti strutture previdenziali

Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare il documento in fondo alla pagina. Attribuisci all'allegato la denominazione: ECOCERT. Se hai risposto NO, nel frattempo, se in tuo possesso, ti chiediamo di allegare l'estratto contributivo e la previsione della data di accesso al trattamento pensionistico reperibile sul sito INPS (Servizi online – La mia Pensione). Attribuisci all'allegato la denominazione: ESTRATTOCONTO.

2

*Dichiara di avere in corso una pratica di aggiornamento della propria posizione previdenziale

- ○ Sì
- ○ No

Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto della richiesta di aggiornamento all'ente previdenziale. Attribuisci all'allegato la denominazione: AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE.

*Dichiara di essere titolare di assegno ordinario o pensione di invalidità

- ○ Sì
- ○ No

Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina il modello TE08 rilasciato dall'INPS, insieme all'eventuale ulteriore documentazione. Attribuisci all'allegato la denominazione: TE08.

☐ Dichiara di essere titolare delle previsioni ex art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 per sé

3

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisci all'allegato la denominazione: LEGGE 104.

☐ Dichiara di essere disabile con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%

4

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisci all'allegato la denominazione: INVALIDITA'.

☐ Dichiara di essere titolare di contribuzione previdenziale presso gestioni diverse dall'INPS - Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD)

5

Se hai dichiarato di possedere contribuzioni presso gestioni diverse dall'INPS - Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD), ad esempio contribuzione ENPALS, è necessario allegare documentazione a supporto (certificazioni, estratti conto, ecc.) che consenta all'Azienda le necessarie verifiche. Attribuisci all'allegato la denominazione ALTRA CONTRIBUZIONE.

1 – Ecocert: allegare il proprio ECOCERT alla domanda (dando al file il nome "ECOCERT"). Se non si è ancora in possesso del documento è possibile allegare nel mentre il proprio estratto contributivo reperibile sul sito dell'INPS (dando al file il nome "ESTRATTOCONTO"). Se non sai come recuperarlo puoi consultare la nostra guida per la richiesta dell'ecocert.

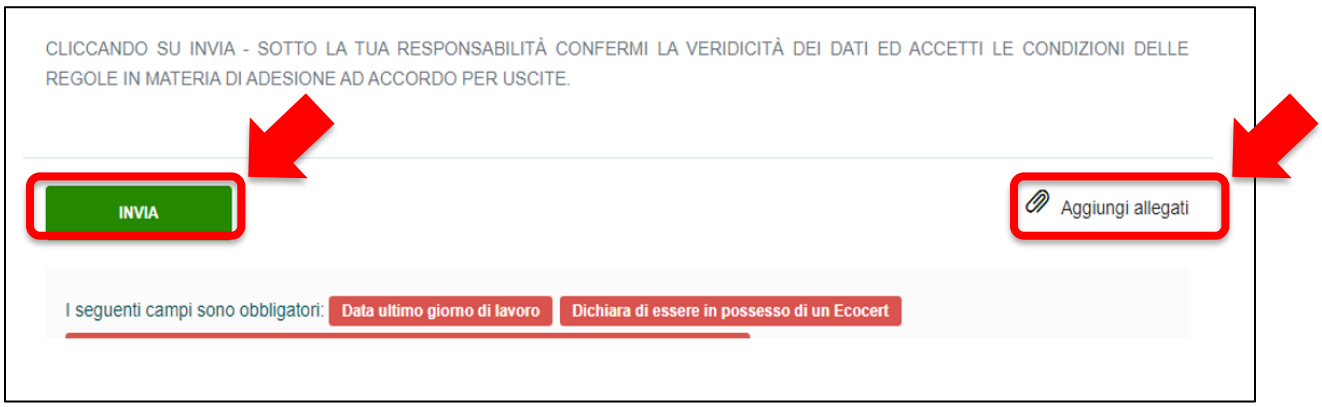
2 – Pratica di aggiornamento della posizione previdenziale: come stabilito nell'Accordo, la pratica deve essere già avviata alla data di presentazione della domanda e deve concludersi entro il **30 aprile 2025.** Il file da allegare dovrà essere rinominato come "AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE".

3 – Titolare delle previsioni ex art.3, comma 3, Legge 104/1992 per sé: come stabilito nell'Accordo, tale titolarità garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento della domanda. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

4 – Dichiarazione di invalidità non inferiore al 67%: come stabilito nell'Accordo, tale dichiarazione garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento della domanda. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

5 – Dichiarazione di titolarità di contribuzione previdenziale presso gestioni diverse dall'INPS – Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD): in tal caso sarà necessario allegare la documentazione a supporto. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

Dopo aver aggiunto gli allegati utili, è possibile inviare la domanda cliccando sul tasto "**Invia**".



Dopo aver firmato digitalmente il documento, verrà prodotta la domanda in formato pdf che ti verrà inviata via mail ed allegata all'adesione stessa che puoi consultare nella tua sezione *#People -> Servizi Amministrativi -> Richieste Amministrative*

Allegato E.

*Data ultimo giorno di lavoro

Dichiarazioni dell'aderente

1 *Dichiara di essere in possesso di un Ecocert

- Sì
- NO - il documento sarà fornito non appena rilasciato dalle competenti strutture previdenziali

Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare il documento in fondo alla pagina. Attribuisci all'allegato la denominazione: ECOCERT. Se hai risposto NO, nel frattempo, se in tuo possesso, ti chiediamo di allegare l'estratto contributivo e la previsione della data di accesso al trattamento pensionistico reperibile sul sito INPS (Servizi online – La mia Pensione). Attribuisci all'allegato la denominazione: ESTRATTOCONTO.

2 *Dichiara di avere in corso una pratica di aggiornamento della propria posizione previdenziale

- Sì
- No

Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto della richiesta di aggiornamento all'ente previdenziale. Attribuisci all'allegato la denominazione: AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE.

*Dichiara di essere titolare di assegno ordinario o pensione di invalidità

- Sì
- No

Se hai risposto SI, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina il modello TE08 rilasciato dall'INPS, insieme all'eventuale ulteriore documentazione. Attribuisci all'allegato la denominazione: TE08.

3 ☐ Dichiara di essere titolare delle previsioni ex art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 per sé

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisci all'allegato la denominazione: LEGGE 104.

4 ☐ Dichiara di essere disabile con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisci all'allegato la denominazione: INVALIDITA'.

5 ☐ Dichiara di essere titolare di contribuzione previdenziale presso gestioni diverse dall'INPS - Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD)

Se hai dichiarato di possedere contribuzioni presso gestioni diverse dall'INPS - Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD), ad esempio contribuzione ENPALS, è necessario allegare documentazione a supporto (certificazioni, estratti conto, ecc.) che consenta all'Azienda le necessarie verifiche. Attribuisci all'allegato la denominazione ALTRA CONTRIBUZIONE.

1 – Ecocert: allegare il proprio ECOCERT alla domanda (dando al file il nome "ECOCERT"). Se non si è ancora in possesso del documento è possibile allegare nel mentre il proprio estratto contributivo reperibile sul sito dell'INPS (dando al file il nome "ESTRATTOCONTO"). Se non sai come recuperarlo puoi consultare la nostra guida per la richiesta dell'ecocert.

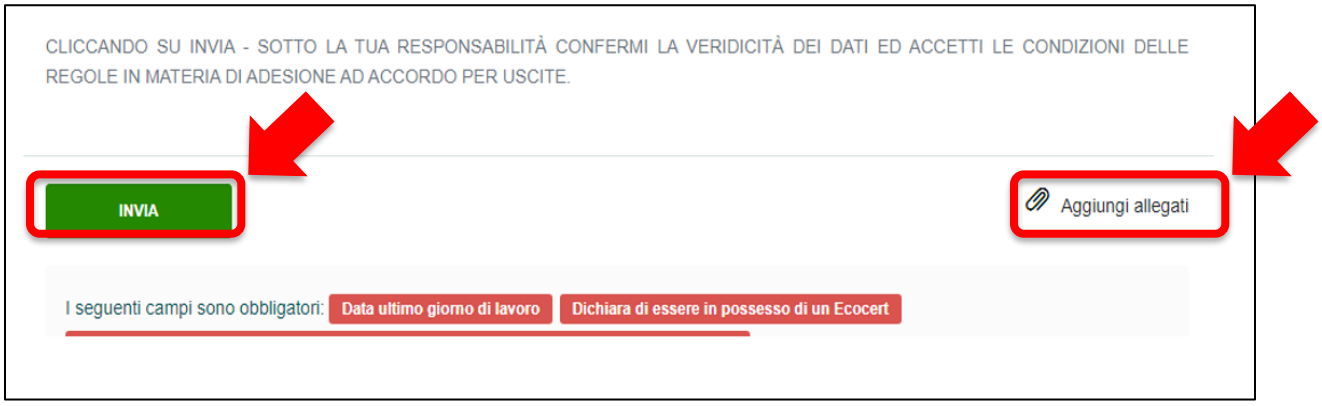
2 – Pratica di aggiornamento della posizione previdenziale: come stabilito nell'Accordo, la pratica deve essere già avviata alla data di presentazione della domanda e deve concludersi entro il **30 aprile 2025.** Il file da allegare dovrà essere rinominato come "AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE".

3 – Titolare delle previsioni ex art.3, comma 3, Legge 104/1992 per sé: come stabilito nell'Accordo, tale titolarità garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento della domanda. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

4 – Dichiarazione di invalidità non inferiore al 67%: come stabilito nell'Accordo, tale dichiarazione garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento della domanda. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

5 – Dichiarazione di titolarità di contribuzione previdenziale presso gestioni diverse dall'INPS – Fondo Pensioni Lavoratori Dipendenti (FPLD): in tal caso sarà necessario allegare la documentazione a supporto. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

Dopo aver aggiunto gli allegati utili, è possibile inviare la domanda cliccando sul tasto "**Invia**".



Dopo aver firmato digitalmente il documento, verrà prodotta la domanda in formato pdf che ti verrà inviata via mail ed allegata all'adesione stessa che puoi consultare nella tua sezione *#People -> Servizi Amministrativi -> Richieste Amministrative*

Integrazioni successive all'invio

Nel caso in cui si abbia la necessità di integrare il materiale allegato alla domanda, ad esempio l'Ecocert pervenuto in data successiva alla richiesta o eventuali pratiche concluse di riscatto e/o ricongiunzione di periodi contributivi, **lo si potrà fare attraverso la corretta richiesta su #People**:

Colleghi impossibilitati all'accesso a #People

Per **i colleghi impossibilitati all'utilizzo del portale #People** la richiesta potrà essere inviata compilando i seguenti moduli cartacei:

Allegato A - Pensionamento - requisiti entro 31/12/2025

Allegato B_Pensionamento – requisiti tra il 1-1-2026 e 31-12-2026

Allegato C_accettazione dell' "offerta al pubblico"

Allegato D_Pensionamento – "Quota 100" o "Quota 102" o "Quota 103"

Allegato E_Pensionamento – "Opzione Donna"

Nel caso in cui si compilassero i campi relativi all'aggiunta di un **numero di telefono personale** e/o un **indirizzo di posta elettronica personale** dovrà anche essere compilato il modulo di informativa per la privacy:

Clicca qua per scaricare l'informativa sulla Privacy

Le domande di adesione dovranno essere inviate **entro i tempi previsti dall'Accordo** (che puoi trovare anche in questa guida nelle varie sezioni dedicate alle possibili scelte) compilando in ogni parte **il modulo relativo alla propria adesione** apponendo data e firma, e successivamente trasmetterlo in originale ad:

Intesa Sanpaolo S.p.A. - DC AP Pensioni E Operations Welfare –

Via Feltrina Sud, 250 – 31044 Montebelluna (TV)

Si deve anche anticipare una **copia via fax al n. 011/0930765**.

Colleghi a tempo parziale

I colleghi con un orario di lavoro *part-time* che presentano la domanda di accesso al Fondo di Solidarietà **dovranno:**

- **compilare** la "domanda di ripristino a tempo pieno" (scaricala qua), che avrà effetto dal mese precedente all'uscita in esodo
- **inviare tale domanda**, **allegando una copia dell'allegato C** sopra descritto (dopo averlo compilato e anticipato via fax), alla **propria gestione del personale della Direzione di riferimento.**
- trasmettere una copia del materiale inviato (compresa la copia dell'allegato C) anche alla casella di posta elettronica:

clsc_org_an_repo.71475@intesasanpaolo.com

Graduatoria

Sarà redatta una **graduatoria unica a livello di Gruppo** nel caso in cui le domande di pensionamento e accesso al Fondo di Solidarietà risultassero superiori alle 4.000 unità sulla base della **data di maturazione del diritto** a pensione e, a parità della data di maturazione al diritto, in ragione della maggiore età anagrafica.

Verrà data la seguente priorità:

1. ai titolari della **Legge 104/92, art. 3 comma 3 per sé**, in possesso alla data della richiesta;
2. ai colleghi disabili **con invalidità non inferiore al 67%** che deve risultare alla data della richiesta.

In subordine, **sarà data priorità ai colleghi che hanno in precedenza aderito con richiesta valida all'Accordo 16 novembre 2021 e non sono rientrati in graduatoria**.
In questo caso permane comunque la **necessità di ripresentare la domanda** ai sensi di quest'ultimo Accordo, seguendo le modalità definite dalla normativa aziendale e richiamate in questa guida.

Eventuali **riscatti e/o ricongiunzioni** di periodi contributivi dovranno essere già stati richiesti alla data di presentazione della domanda e dovranno essere perfezionati entro il **30 aprile 2025**.

Varie

Ai colleghi che decideranno di aderire ad una qualsiasi delle tipologie di adesioni sopra descritte sarà richiesto, anche al fine di assolvere agli obblighi normativi in materia, di sottoscrivere un **verbale di conciliazione individuale** in sede sindacale attestante la risoluzione volontaria del rapporto di lavoro.

L'Accordo prevede una espressa raccomandazione affinché vengano valutate con attenzione le **eventuali situazioni di difficoltà** che potrebbero essere manifestate, **successivamente all'adesione** ad una qualsiasi delle opzioni presentate dall'Accordo e, in particolare, da parte dei colleghi che hanno fatto domanda di uscita per "esodo". Consigliamo, nel caso in cui ci fossero situazioni di questo genere da gestire, di mettersi in contatto con il proprio Dirigente Sindacale di riferimento.

Nel caso in cui il rapporto di lavoro cessi per pensionamento, per accesso al Fondo di Solidarietà il collega riceverà alla data di liquidazione del **Piano LECOIP 3.0** (entro maggio 2026):

a) il **Capitale Inizialmente Assegnato "pro quota"** (calcolato in rapporto al periodo di
permanenza in azienda vs periodo del Piano);
b) **l'apprezzamento derivante dalla crescita di valore dei Certificate** calcolato secondo il modello Asian floored su opzione Jet;
c) ovvero in caso di apprezzamento del Certificato nullo o comunque inferiore al 4% il rendimento minimo dell'importo "pro-quota" del Capitale Inizialmente Assegnato (vedi punto a) pari al 4%, a fronte del raggiungimento da parte del Gruppo, al termine del Piano d'Impresa (2025), di specifici obiettivi ESG.

Fonti normative

- Accordo 23 novembre 2024 – Accordo di percorso sulla trasformazione del Gruppo ISP
- Legge 104/92, art. 3, comma 3
- Accordo 16 novembre 2021 - Politiche attive per l'occupazione e solidarietà generazionale e uscite volontarie

Per maggiori informazioni, su questo o altro argomento, ti invitiamo a contattare il tuo sindacalista di riferimento o scrivere direttamente al nostro SPORTELLO NORMATIVA

Seguici su Facebook
e metti "Mi Piace" alla nostra pagina

puoi farlo subito cliccando qui