



# BORSE DI STUDIO

## 1° ANNO DI UNIVERSITA' – A.A.2024/2025

**Fino al 30 novembre** è possibile inserire in People la domanda di Borsa di Studio prevista dal nostro CCNL **per i figli** che, nel corrente anno, si sono **immatricolati per la prima volta al 1° anno di Università (anno accademico 2024/2025)** presso facoltà legalmente riconosciute ed abilitate al rilascio di lauree valide ad ogni effetto di legge.

Tutti i colleghi interessati possono inserire la richiesta tramite **#People** seguendo il percorso: **Servizi amministrativi > Richieste amministrative > Borse di Studio Figli.**

### Erogazione

Le richieste corrette, **inviate entro** la scadenza del **30 novembre 2024**, verranno liquidate nel **cedolino di dicembre 2024**.

### Importante, da ricordare:

- **Saranno valutate solo ed esclusivamente le domande pervenute entro il 30 novembre 2024;**
- La borsa di studio è prevista per l'immatricolazione a corsi di laurea triennali o magistrali a ciclo unico. **Non per le iscrizioni al primo anno della magistrale biennale**, la cui borsa di studio va richiesta con le stesse modalità e tempistiche delle borse di studio per Università/Anni successivi al primo;
- Le richieste di Borsa di studio **Università/Conguaglio primo anno e Università/Anni successivi al primo**, relative all'anno accademico 2023/2024, potranno essere inviate successivamente, indicativamente a partire dal mese di dicembre 2024, entro la fine di Febbraio 2025, con accredito nel cedolino di Marzo 2025;
- Per gli studenti fuori sede il CCNL prevede una ulteriore maggiorazione che sarà erogata a Marzo 2025 insieme all'importo a conguaglio;
- è possibile presentare la domanda per l'immatricolazione al primo anno di università solo qualora questa borsa di studio non sia già stata precedentemente richiesta ed erogata, anche se per diverso corso di laurea/Università.

## Verificare lo stato della propria richiesta

È utile controllare lo stato della propria richiesta in **#People > Servizi Amministrativi > Richieste amministrative** per poter eventualmente integrare la pratica secondo le istruzioni indicate.

Se la pratica è in stato "**SOSPESA**": è necessario seguire le istruzioni comunicate con apposita e-mail, visibili anche in procedura cliccando sulla richiesta; nel riquadro DESCRIZIONE CASO si troverà Stato Pratica: SOSPESA > Note per il dipendente.

### Per i colleghi lungo assenti dal servizio

Possono presentare la domanda trasmettendo i moduli allegati alla casella e-mail

[dc\\_ap\\_pens\\_oper\\_wel.71030@intesasanpaolo.com](mailto:dc_ap_pens_oper_wel.71030@intesasanpaolo.com).

Moduli:

- [All.4 per Aree Professionali e Quadri direttivi](#)
- [All.5 per Dirigenti](#).

**Attenzione:** moduli e documenti non devono essere inviati per posta in forma cartacea.

### Importi delle borse di studio

Università/Primo anno di immatricolazione: euro 116,20

Conguaglio/Primo anno di immatricolazione: euro 100,71

Università/Anni successivi: euro 216,91

Contributo fuori sede: euro 77,47

Per ulteriori chiarimenti o assistenza è possibile rivolgersi al proprio sindacalista **FABI** di riferimento oppure scrivere direttamente allo **Sportello Normativa** sul sito [www.fabintesasanpaolo.eu](http://www.fabintesasanpaolo.eu)

Milano, 18 ottobre 2024

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO



mail: [segreteria@fabintesasanpaolo.org](mailto:segreteria@fabintesasanpaolo.org)  
[www.fabintesasanpaolo.eu](http://www.fabintesasanpaolo.eu)