



ELEZIONI EUROPEE E AMMINISTRATIVE 8 e 9 GIUGNO 2024 PERMESSI PER LAVORATORI DIPENDENTI IMPEGNATI AI SEGGI

Il prossimo 8 e 9 giugno si svolgeranno le votazioni **europee**, quelle **amministrative** in circa 3700 comuni e le **regionali in Piemonte**.

Tutti i lavoratori, sia a tempo indeterminato che determinato, impegnati presso i seggi elettorali hanno **diritto ad assentarsi per tutto il periodo corrispondente alla durata delle operazioni di voto e di scrutinio**. Tale assenza è considerata dalla legge a tutti gli effetti come attività lavorativa.

Le figure interessate dalla normativa sono tutti i componenti del seggio elettorale:

Presidente di seggio, Segretario, Scrutatore, Rappresentante di lista.

Il trattamento previsto:

- **per la giornata di sabato** il lavoratore ha la facoltà di scelta tra il pagamento di una quota aggiuntiva della retribuzione normalmente percepita o di una giornata di riposo compensativo da concordare con l'azienda;
- **per la giornata di domenica** il lavoratore ha diritto alla fruizione di una giornata di riposo compensativo da pianificare, di massima, immediatamente dopo la chiusura delle operazioni elettorali;
- per le giornate di venerdì e/o lunedì** il lavoratore ha diritto di assentarsi dal servizio senza percepire alcun emolumento aggiuntivo alla normale retribuzione trattandosi di normali giornate lavorative.

Nel caso in cui lo scrutinio si concluda dopo la mezzanotte:

si verrà considerati impegnati anche per tutta la giornata successiva.

Il riposo compensativo per la domenica verrà quindi fruito il giorno ancora successivo.

Esempio: in caso di termine dello scrutinio oltre la mezzanotte di lunedì, la giornata di martedì verrà interamente considerata impegnata al seggio ed il riposo compensativo relativo alla domenica sarà fruito il mercoledì.

Adempimenti a cura del lavoratore

Le assenze devono essere giustificate mediante la presentazione di idonea certificazione:

- 1) certificato di "chiamata al seggio"
- 2) al rientro al lavoro, dichiarazione del Presidente del seggio con l'indicazione delle giornate e dell'orario di svolgimento dei lavori. Se il lavoratore è il Presidente di seggio, la dichiarazione deve essere controfirmata dal Vice Presidente.

Milano, 28 maggio 2024

LA SEGRETERIA **FABI** GRUPPO INTESA SANPAOLO



INTESA  SANPAOLO

mail: segreteria@fabintesanpaolo.org
www.fabintesanpaolo.eu