

Spett.le

Intesa Sanpaolo S.p.A.

Direzione Affari Sindacali e Politiche del Lavoro

Relazioni Industriali

c.a. Nicola Reda

nicola.reda@intesasanpaolo.com

e per conoscenza

Accenture Services and Technology S.r.l.

Direzione Risorse Umane

c.a. Giusi Vitellaro

giusi.vitellaro@accenture.com

Oggetto: richiesta di ripristino del rapporto di lavoro

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____, attualmente dipendente della Società Accenture Services and Technology S.r.l. ("AST") presso la sede di _____, in forza di quanto previsto dal Verbale di accordo sindacale sottoscritto in data 13 settembre 2021 tra AST e le Rappresentanze Sindacali Aziendali, in conseguenza degli adempimenti previsti dal Verbale di accordo sindacale del 28 novembre 2019 tra AST, UBI Banca S.p.A., UBI.S., le Rappresentanze Sindacali Aziendali di UBI.S., nonché le Delegazioni di Gruppo delle OO.SS. FABI, FIRST-CISL, FISAC-CGIL, UILCA, UNITA' SINDACALE FALCRI SILCEA SINFUB:

- chiede a Intesa Sanpaolo S.p.A. ("ISP"), che nel 2020 ha acquisito il Gruppo UBI e successivamente incorporato le società UBI Banca e UBI.S, il previsto ripristino del rapporto di lavoro con Intesa Sanpaolo S.p.A. o altra società del Gruppo Intesa;
- quale condizione per l'accoglimento di tale richiesta, si impegna a rassegnare le dimissioni dal rapporto in essere con AST con decorrenza dal giorno antecedente alla data di assunzione da parte di ISP o di altra società del Gruppo ISP (ad oggi prevista per il 1° ottobre 2021), impegnandosi a formalizzare le dimissioni sull'apposito portale del Ministero del lavoro e inviandone copia sia ad AST che ad ISP;
- dichiara, infine, di non aver maturato il requisito minimo per l'accesso al trattamento di pensione INPS ed a tal fine allega copia dell'estratto conto contributivo.

In conseguenza di quanto precede chiede inoltre di poter ricevere riscontro scritto alla presente richiesta entro il 24 settembre 2021, così da poter formalizzare le dimissioni dal rapporto di lavoro con AST con la prevista decorrenza del 30 settembre 2021 ("ultimo giorno di lavoro").

Data e firma