



**INTESA**  **SANPAOLO**

mail: [segreteria@fabintesasanpaolo.org](mailto:segreteria@fabintesasanpaolo.org)  
[www.fabintesasanpaolo.eu](http://www.fabintesasanpaolo.eu)

## Speciale Accordi

### Accordo 29 settembre 2020 - Uscite Volontarie



## Introduzione

Il 29 settembre 2020 è stato siglato un accordo per la gestione dell'integrazione tra il Gruppo Intesa Sanpaolo ed il Gruppo UBI che prevede l'uscita volontaria di almeno 5.000 colleghi.

Queste uscite saranno gestite attraverso il pensionamento o il ricorso alle prestazioni straordinarie del cosiddetto "Fondo di solidarietà".

L'accordo prevede anche 2.500 assunzioni a tempo indeterminato.

In questa guida vi riportiamo le indicazioni tecniche relative all'accordo in questione.

## Opzioni previste

L'accordo prevede **4 opzioni**:

- Pensionamento Volontario Incentivato
- Accesso al Fondo di Solidarietà
- Quota 100
- Opzione donna

## Pensionamento volontario incentivato entro il 31 dicembre 2021

Per i colleghi che **hanno maturato o matureranno i requisiti al pensionamento entro il 31 dicembre 2021** e che:

1. **non abbia già presentato richiesta valida di risoluzione del rapporto** di lavoro ai sensi degli accordi in materia sottoscritti presso i precedenti Gruppi ISP ed UBI e rientrata nelle relative graduatorie
2. faranno richiesta di pensionamento per risolvere il proprio rapporto di lavoro **entro il 9 novembre 2020** compilando il modulo previsto ([allegato A](#)).

**Verrà erogata una somma** come trattamento aggiuntivo/integrazione TFR equivalente all'indennità di mancato preavviso, come previsto dall'art. 77 lett. b) del CCNL vigente, pari a:

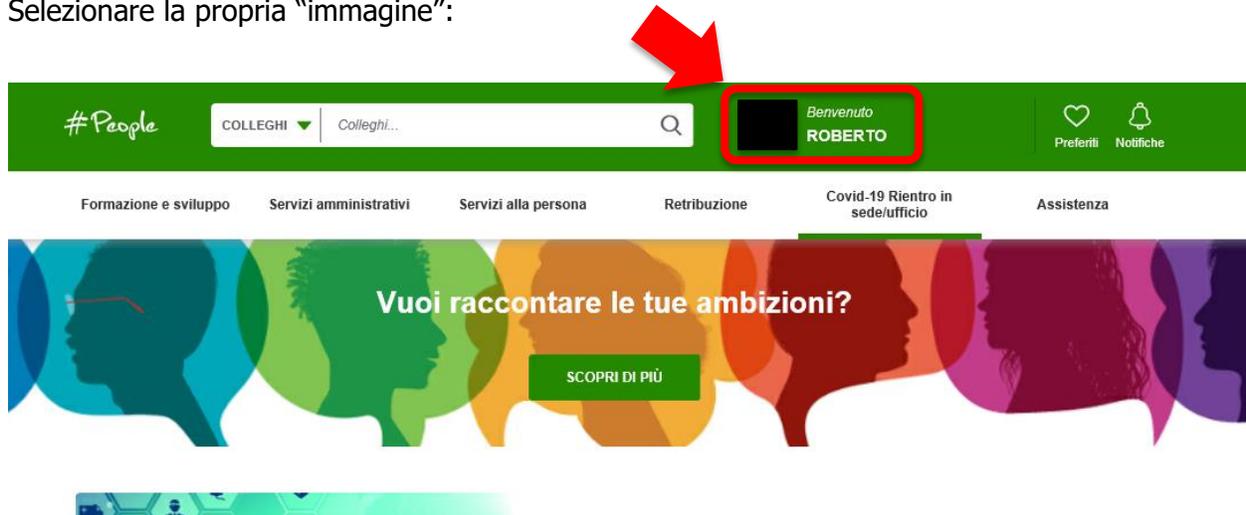
- a) **2 mensilità** per i colleghi inquadrati nelle aree professionali
- b) **4 mensilità** per i colleghi inquadrati nei quadri direttivi

A tale somma verrà aggiunto un "**premio di tempestività**" per le domande che perverranno **entro e non oltre il 20 ottobre 2020 pari a 2 mensilità.**

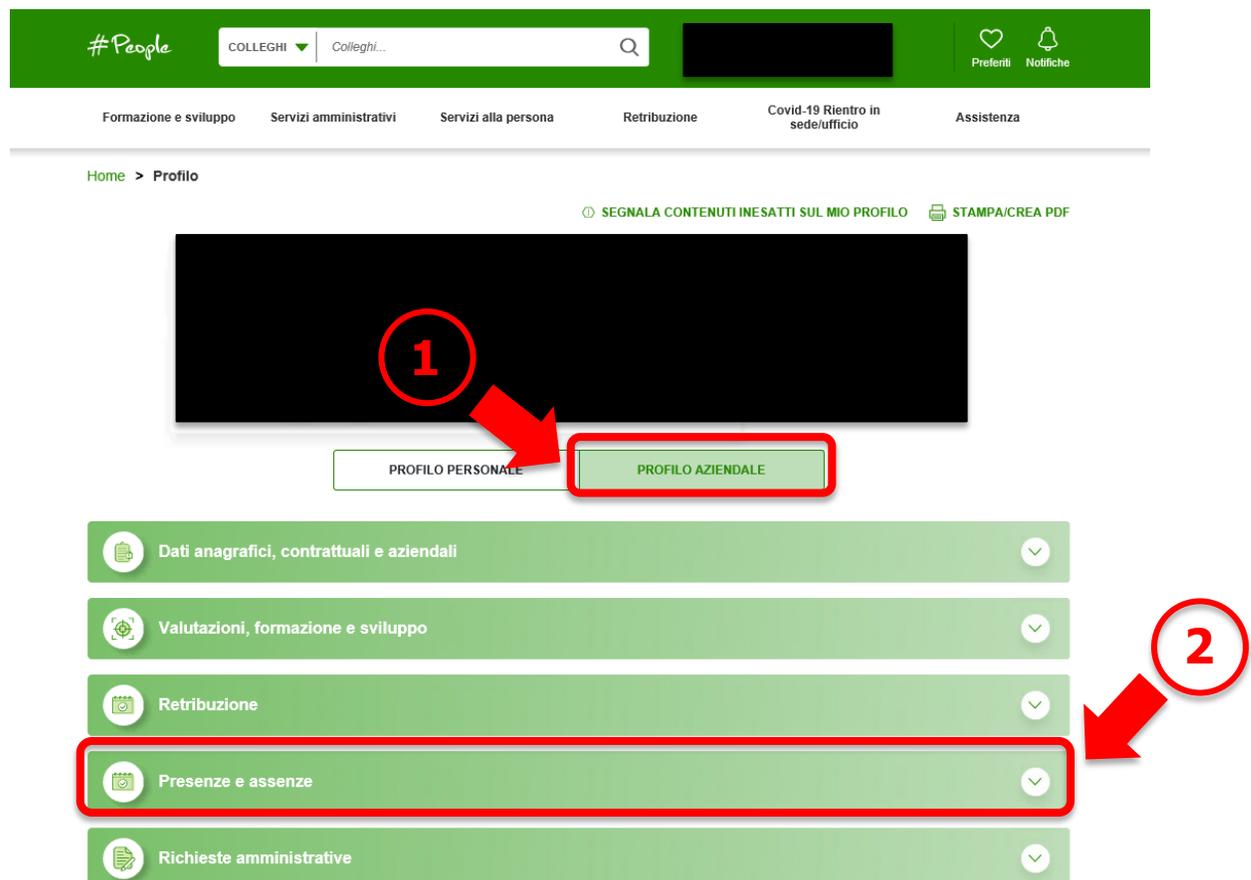
## Uscite Volontarie

Le due mensilità saranno calcolate dividendo la propria RAL per 12 e moltiplicandola per due. La propria RAL stimata è visibile su **#People** a questo percorso:

Selezionare la propria "immagine":



Dalla finestra che si apre selezionare "Profilo Aziendale" e successivamente "Retribuzione"





Si aprirà una sezione con vari dati, tra i quali la Retribuzione degli anni passati e quella stimata dell'anno in corso.



Le **modalità per effettuare le domande** sono riportate al paragrafo "Come fare la domanda" di questa guida.

La **prima data utile** per il pensionamento volontario sarà il 31 dicembre 2020 per chi ha già maturato il diritto e a seguire si uscirà **successivamente in base alla maturazione del diritto**.

I colleghi che aderiranno dovranno esaurire tutte le ferie, ex festività e permessi maturati prima della cessazione del rapporto di lavoro.

NB. I colleghi che hanno maturato o matureranno i requisiti al pensionamento entro il 31 dicembre 2021 **potranno scegliere esclusivamente l'accesso alle previsioni del pensionamento volontario incentivato** descritto in questo paragrafo e non l'accesso al fondo di solidarietà.

## **Pensionamento volontario incentivato tra il 1 gennaio 2022 ed entro il 31 dicembre 2022**

I colleghi che **matureranno il requisito pensionistico tra il 1 gennaio 2022 ed entro il 31 dicembre 2022** che non abbiano già fatto richiesta di risoluzione del rapporto di lavoro ai sensi dei precedenti accordi **potranno scegliere alternativamente** tra le soluzioni A) o B) sotto descritte.



**A. Risolvere consensualmente il rapporto di lavoro** all'ultimo giorno del mese precedente alla decorrenza del pagamento del trattamento pensionistico AGO compilando, firmando e facendo pervenire all'azienda l'adesione entro e non oltre il **9 novembre 2020** compilando il modulo previsto ([allegato B](#)).

**Verrà in tal caso erogata una somma** come trattamento aggiuntivo/integrazione TFR equivalente all'indennità di mancato preavviso, come previsto dall'art. 77 lett. b) del CCNL vigente, pari a:

- **2 mensilità** per i colleghi inquadrati nelle aree professionali
- **4 mensilità** per i colleghi inquadrati nei quadri direttivi

A tale somma verrà aggiunto un "**premio di tempestività**" per le domande che perverranno **entro e non oltre il 20 ottobre 2020 pari a 2 mensilità.**



Le **modalità per effettuare le domande** sono riportate al paragrafo "Come fare la domanda" di questa guida.



**B. Accedere alle previsioni per il Fondo di Solidarietà** così come descritto al paragrafo "Accesso al Fondo di Solidarietà" della presente guida.

## Accesso al Fondo di Solidarietà

L'accesso al **Fondo di Solidarietà** è riservato ai colleghi che:

- maturano i **requisiti pensionistici tra il 1 gennaio 2023 ed il 31 dicembre 2026** secondo la normativa pensionistica attualmente vigente ovvero i colleghi che **matureranno il requisito pensionistico tra il 1 gennaio 2022 ed entro il 31 dicembre 2022** e che abbiano scelto di accedere al fondo di solidarietà invece che al pensionamento volontario incentivato (vedere paragrafo precedente)
- **non abbia già presentato richiesta valida di risoluzione del rapporto di lavoro** ai sensi degli accordi in materia sottoscritti presso i precedenti Gruppi ISP ed UBI e rientrata nelle relative graduatorie

N.B. L'accordo indica come requisito la **maturazione del requisito pensionistico e non la finestra di accesso** alle prestazioni pensionistiche.



Le domande di adesione dovranno essere inviate **entro e non oltre il 9 novembre 2020** compilando il modulo previsto ([allegato C](#)).

Le **modalità per effettuare le domande** sono riportate al paragrafo "Come fare la domanda" di questa guida.

I colleghi che aderiranno dovranno **esaurire tutte le ferie, ex festività e permessi maturati** prima della cessazione del rapporto di lavoro.

Le uscite saranno programmate nelle seguenti "**finestre di uscita**":

- 31 dicembre 2020
- 31 marzo 2021
- 30 giugno 2021
- 31 dicembre 2021
- 30 giugno 2022
- 31 dicembre 2022

- 30 giugno 2023

Per i colleghi che aderiranno all'accesso al Fondo di Solidarietà in forma rateale è previsto, per i seguenti istituti:

### **Previdenza complementare a contribuzione definita del Gruppo.**

viene riconosciuto l'importo complessivo che sarebbe spettato conservando l'iscrizione al Fondo, calcolato come **valore attuale del contributo aziendale** mensile per i Fondi di previdenza complementare, riferito all'ultima retribuzione ordinaria di spettanza (incluso l'eventuale "ristoro" previsto dall'accordo ISP 2 ottobre 2010), **moltiplicato per il numero dei mesi attualmente previsto per l'erogazione dell'assegno straordinario** di sostegno al reddito, a titolo di trattamento aggiuntivo/integrazione al TFR.

**Per i colleghi già iscritti al fondo sanitario Intesa Sanpaolo:** verrà garantito il mantenimento dell'iscrizione fino al mese precedente a quello in cui si percepirà il trattamento di pensione, alle stesse condizioni di contribuzione (sia per la parte a carico del dipendente sia per la parte a carico dell'Azienda) in essere tempo per tempo per il personale in servizio

**Per il personale dell'ex Gruppo UBI:** verrà garantito fino al mese precedente a quello in cui si percepirà il trattamento di pensione dall'A.G.O., la copertura di assistenza sanitaria in essere tempo per tempo per il personale in servizio della medesima Società di appartenenza e/o medesima provenienza alle stesse condizioni di contribuzione (sia per la parte a carico del dipendente sia per la parte a carico dell'Azienda);

**Condizioni bancarie e creditizie** agevolate tempo per tempo in essere a favore del personale in servizio, sino alla data di fruizione del trattamento di pensione

L'Azienda accoglierà, **nel corso del mese precedente alla risoluzione del rapporto di lavoro**, la domanda di **ripristino del lavoro a tempo pieno**.

## Quota 100

I colleghi che opteranno per la **maturazione del diritto a pensione con la cosiddetta "quota 100"** ai sensi dell'art 14 della legge 26/2019 potranno risolvere consensualmente il proprio rapporto di lavoro al **31 dicembre 2020**, ovvero, se successivo, all'ultimo giorno del

## Uscite Volontarie

mese precedente alla decorrenza del pagamento del trattamento pensionistico dell'A.G.O. compilando, firmando e facendo pervenire all'azienda entro e non oltre il 9 novembre 2020 il modulo previsto ([allegato D](#)).



Ai sensi dell'art 14 della legge 26/2019 la pensione anticipata quota 100 richiede, per pensionarsi:

- **un'età minima di 62 anni**
- **una contribuzione minima pari a 38 anni**

Sempre ai sensi dell'art 14 della legge 26/2019 la quota 100 sarà una misura provvisoria e non strutturale. In pratica, la sua durata sarà pari a 3 anni, cioè per chi **matura i requisiti sopra descritti sino al 31 dicembre 2021** e con diritto alla pensione entro aprile 2022.

Ai colleghi che faranno quindi domanda entro il 9 novembre 2020 **verrà:**

- a) **erogata una somma** come trattamento aggiuntivo/integrazione TFR equivalente all'indennità di mancato preavviso, come previsto dall'art. 77 lett. b) del CCNL vigente, pari a:
  - **2 mensilità** per i colleghi inquadrati nelle aree professionali
  - **4 mensilità** per i colleghi inquadrati nei quadri direttivi
- b) **Aggiunto un importo** calcolato sulla base del numero di mesi intercorrenti tra il mese di cessazione (non conteggiato) ed il mese in cui si maturerebbe il requisito di pensione anticipata ovvero il requisito di pensione di vecchiaia se antecedente così definito:
  - **1,5% della RAL per ogni mese compreso tra il 7° ed il 18°**
  - **2% della RAL per ogni mese a partire dal 19°**considerando la frazione di mese come mese intero

L'importo complessivo dato dalla somma dei punti a) e b) **non potrà essere superiore al 75% della RAL.**

A tale somma verrà aggiunto un "**premio di tempestività**" per le domande che perverranno **entro e non oltre il 20 ottobre 2020 pari a 2 mensilità.**

Le **modalità per effettuare le domande** sono riportate al paragrafo "Come fare la domanda" di questa guida.

## Opzione donna

Alle colleghe che opteranno per la **maturazione del diritto a pensione con la cosiddetta "opzione donna"** ai sensi dell'art 16 della legge 26/2019 potranno risolvere consensualmente il proprio rapporto di lavoro al **31 dicembre 2020** compilando, firmando e facendo pervenire all'azienda entro e non oltre 9 novembre 2020 il modulo previsto ([allegato E](#)).

Ai sensi dell'art 16 della legge 26/2019 la pensione anticipata "opzione donna 2020" richiede, per pensionarsi di:

- aver compiuto **58 anni di età**
- **possedere 35 anni di contributi al 31 dicembre 2019**

In pratica, **possono ottenere la pensione con "opzione donna" le dipendenti che nate entro il 31 dicembre del 1961 raggiungono 35 anni di contributi al 31 dicembre 2019.**

La scelta dell'opzione donna prevede, per legge, il **passaggio al sistema di calcolo totalmente contributivo per la pensione**, con possibili effetti per i colleghe iscritte a forma di previdenza a prestazione definita. Per maggiori dettagli rivolgersi al proprio sindacalista di riferimento.

Alle colleghe che richiederanno il pensionamento con l'"opzione donna" **sarà riconosciuto un incentivo omnicomprensivo pari al 75% della RAL** a titolo di trattamento aggiuntivo/integrazione al TFR.

A tale somma verrà aggiunto un **"premio di tempestività"** per le domande che perverranno **entro e non oltre il 20 ottobre 2020 pari a 2 mensilità.**



Le **modalità per effettuare le domande** sono riportate al paragrafo "Come fare la domanda" di questa guida.

## Come fare la domanda

Le domande di adesione sono da fare tramite #People al seguente percorso:

*#People -> Servizi Amministrativi -> Richieste -> Adesione accordo per uscite*

The screenshot shows the #People web application interface. At the top, there is a green header with the #People logo, a search bar, and user profile information. Below the header, there is a navigation menu with several categories: 'Formazione e sviluppo', 'Servizi amministrativi' (highlighted with a red box), 'Servizi alla persona', 'Retribuzione', 'Viaggi di lavoro', 'Covid-19 Rientro in sede/ufficio', and 'Assistenza'. Below the navigation menu, there is a breadcrumb trail: 'Lettera Premi' -> 'Premi 2018' -> 'Completata' -> 'HRC000226726'. A red arrow labeled '1' points to the 'Servizi amministrativi' menu item. Below the breadcrumb trail, there is a pagination control with a green circle containing the number '1'. A red arrow labeled '2' points to the 'Apri una nuova richiesta' section. Below this section, there is a grid of request options. The first option, 'Adesione Accordo per Uscite', is highlighted with a red box. Other options include 'Adesione Lavoro Flessibile', 'Anticipazione TFR', 'Arrotonda solidale', 'Borse di studio figli', 'Detrazioni Fiscali', 'Gestione nucleo familiare', 'Legge 104/92', 'Maternità e Congedi', 'Permessi e Aspettative', 'Previdenza Complementare', 'Provvidenze per handicap grave', 'Richiesta certificazioni', 'Richiesta di trasferimento', 'Richiesta permessi per allattamento', 'Scelta buono pasto', 'Variazione cariche pubbliche', 'Variazione dati anagrafici/codice fiscale', 'Variazione invalidità', 'Variazione residenza, domicilio, domicilio fiscale', 'Variazione stato civile', and 'Variazione titolo di studio'.

Si aprirà una pagina contenente i propri dati personali, ai quali possiamo aggiungere un **numero di telefono personale** ed un **indirizzo di posta elettronica personale**.

## Uscite Volontarie

**Luogo di nascita**  
TORINO

**Telefono aziendale**  
[REDACTED]

**Prefisso Internazionale**  
- Nessuno -

**Telefono personale**

Indica preferibilmente un numero di cellulare

**Indirizzo di posta elettronica personale**

### CONSENSO DELL'INTERESSATO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tenuto conto dell'informativa resami ai sensi del Regolamento Europeo 2016/679, prendo atto del trattamento dei miei dati personali (posta elettronica e/o numero di telefono personale) effettuato per le finalità descritte nella stessa e

presto il consenso al predetto trattamento

nego il consenso al predetto trattamento

Scorrendo la pagina ci sarà la sezione dedicata alla scelta della propria domanda, differenziata in base alle casistiche che abbiamo descritto precedentemente. Dalla casella "Tipologia di adesione" scegliamo la soluzione che ci interessa.

**Dati Adesione**

\*Data adesione  
05/10/2020

\*Tipologia di adesione

ALLEGATO A (Pensionamento – requisiti entro 31/12/2021)  
ALLEGATO B (Pensionamento – requisiti tra il 1/1/2022 e 31/12/2022)  
ALLEGATO C (Accesso al Fondo di solidarietà)  
ALLEGATO D (Pensionamento – "Quota 100")  
ALLEGATO E (Pensionamento – "Opzione Donna")

Informazioni obbligatorie **Tipologia di adesione**

### Allegato A.

\*Data ultimo giorno di lavoro

#### Dichiarazioni dell'aderente

1

\*Dichiara di essere in possesso di un Ecocert

- Sì  
 NO - il documento sarà fornito non appena rilasciato dalle competenti strutture previdenziali

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare il documento in fondo alla pagina. Attribuisce all'allegato la denominazione: ECOCERT. Se hai risposto NO, nel frattempo, se in tuo possesso, ti chiediamo di allegare l'estratto contributivo e la previsione della data di accesso al trattamento pensionistico reperibile sul sito INPS (Servizi online – La mia Pensione). Attribuisce all'allegato la denominazione: ESTRATTOCONTO.

2

\*Dichiara di avere in corso una pratica di aggiornamento della propria posizione previdenziale

- Sì  
 No

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto della richiesta di aggiornamento all'ente previdenziale. Attribuisce all'allegato la denominazione: AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE.

\*Dichiara di essere titolare di assegno ordinario o pensione di invalidità

- Sì  
 No

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina il modello TE08 rilasciato dall'INPS, insieme all'eventuale ulteriore documentazione. Attribuisce all'allegato la denominazione: TE08.

Dichiara di essere titolare delle previsioni ex art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 per sé

3

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisce all'allegato la denominazione: LEGGE 104.

Dichiara di essere disabile con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%

4

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisce all'allegato la denominazione: INVALIDITA'.

Il/la sottoscritto/a, infine, si impegna a comunicare tempestivamente alla Società qualsiasi variazione rispetto alle predette dichiarazioni.

CLICCANDO SU INVIA - SOTTO LA TUA RESPONSABILITÀ CONFERMI LA VERIDICITÀ DEI DATI ED ACCETTI LE CONDIZIONI DELLE REGOLE IN MATERIA DI ADESIONE AD ACCORDO PER USCITE.

**1 – Ecocert:** Allegare il proprio ECOCERT alla domanda (dando al file il nome "ECOCERT"). Se non si è ancora in possesso del documento è possibile allegare nel mentre il proprio estratto contributivo reperibile sul sito dell'INPS (dando al file il nome "ESTRATTOCONTO").

**2 – Pratica di aggiornamento della posizione previdenziale:** come da accordo la pratica deve essere avviata e deve concludersi entro la data del **31 gennaio 2021**. Il file da allegare dovrà essere rinominato come "AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE")

## Uscite Volontarie

**3 – Previsioni ex art.3 comma 3 legge 104/1992 per sé:** come da accordo essere titolari delle previsioni in oggetto garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento delle domande. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

**4 – dichiarazione di invalidità non inferiore al 67%:** come da accordo la dichiarazione in oggetto garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento delle domande. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

### Allegato B.

\*Data ultimo giorno di lavoro

#### Dichiarazioni dell'aderente

\*Dichiara di essere in possesso di un Ecocert

- 1**
- Sì
  - NO - il documento sarà fornito non appena rilasciato dalle competenti strutture previdenziali

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare il documento in fondo alla pagina. Attribuisce all'allegato la denominazione: ECOCERT. Se hai risposto NO, nel frattempo, se in tuo possesso, ti chiediamo di allegare l'estratto contributivo e la previsione della data di accesso al trattamento pensionistico reperibile sul sito INPS (Servizi online – La mia Pensione). Attribuisce all'allegato la denominazione: ESTRATTOCONTO.

\*Dichiara di avere in corso una pratica di aggiornamento della propria posizione previdenziale

- 2**
- Sì
  - No

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto della richiesta di aggiornamento all'ente previdenziale. Attribuisce all'allegato la denominazione: AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE.

\*Dichiara di essere titolare di assegno ordinario o pensione di invalidità

- Sì
- No

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina il modello TE08 rilasciato dall'INPS, insieme all'eventuale ulteriore documentazione. Attribuisce all'allegato la denominazione: TE08.

Dichiara di essere titolare delle previsioni ex art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 per sé

**3**

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisce all'allegato la denominazione: LEGGE 104.

Dichiara di essere disabile con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%

**4**

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisce all'allegato la denominazione: INVALIDITA'.

Il/la sottoscritto/a, infine, si impegna a comunicare tempestivamente alla Società qualsiasi variazione rispetto alle predette dichiarazioni.

CLICCANDO SU INVIA - SOTTO LA TUA RESPONSABILITÀ CONFERMI LA VERIDICITÀ DEI DATI ED ACCETTI LE CONDIZIONI DELLE REGOLE IN MATERIA DI ADESIONE AD ACCORDO PER USCITE.

## **Uscite Volontarie**

**1 – Ecocert:** Allegare il proprio ECOCERT alla domanda (dando al file il nome "ECOCERT"). Se non si è ancora in possesso del documento è possibile allegare nel mentre il proprio estratto contributivo reperibile sul sito dell'INPS (dando al file il nome "ESTRATTOCONTO").

**2 – Pratica di aggiornamento della posizione previdenziale:** come da accordo la pratica deve essere avviata e deve concludersi entro la data del **31 gennaio 2021**. Il file da allegare dovrà essere rinominato come "AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE")

**3 – Previsioni ex art.3 comma 3 legge 104/1992 per sé:** come da accordo essere titolari delle previsioni in oggetto garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento delle domande. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

**4 – dichiarazione di invalidità non inferiore al 67%:** come da accordo la dichiarazione in oggetto garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento delle domande. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

### Allegato C.

#### Dichiarazioni dell'aderente

1

\*Dichiara di voler richiedere la liquidazione dell'assegno straordinario in:

- forma rateale
- unica soluzione

Se scegli di optare per l'erogazione dell'assegno straordinario in unica soluzione ti sarà erogata una somma una tantum pari ad un importo corrispondente al 60% di quanto sarebbe spettato se l'erogazione dell'assegno straordinario fosse avvenuta in forma rateale. Questa scelta comporta il mancato versamento della contribuzione previdenziale durante il periodo di esodo da parte dell'azienda.

2

\*Dichiara di essere in possesso di un Ecocert

- Sì
- NO - il documento sarà fornito non appena rilasciato dalle competenti strutture previdenziali

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare il documento in fondo alla pagina. Attribuisci all'allegato la denominazione: ECOCERT. Se hai risposto NO, nel frattempo, se in tuo possesso, ti chiediamo di allegare l'estratto contributivo e la previsione della data di accesso al trattamento pensionistico reperibile sul sito INPS (Servizi online – La mia Pensione). Attribuisci all'allegato la denominazione: ESTRATTOCONTO.

3

\*Dichiara di avere in corso una pratica di aggiornamento della propria posizione previdenziale

- Sì
- No

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto della richiesta di aggiornamento all'ente previdenziale. Attribuisci all'allegato la denominazione: AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE.

\*Dichiara di essere titolare di assegno ordinario o pensione di invalidità

- Sì
- No

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina il modello TE08 rilasciato dall'INPS, insieme all'eventuale ulteriore documentazione. Attribuisci all'allegato la denominazione: TE08.

4

Dichiara di essere titolare delle previsioni ex art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 per sé

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisci all'allegato la denominazione: LEGGE 104.

5

Dichiara di essere disabile con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisci all'allegato la denominazione: INVALIDITA'.

Il/la sottoscritto/a, infine,

**1 – Liquidazione assegno straordinario:** la forma "canonica" è quella **rateale** che si traduce nell'assegno mensile di esodo. La formula "una tantum" è prevista dal fondo straordinario e si traduce in una unica erogazione pari al 60% della somma totale spettante e non prevede il versamento del contributo previdenziale da parte dell'azienda. **ATTENZIONE: selezionare "una tantum" solamente se si sa esattamente quello che si sta facendo.**

**2 – Ecocert:** Allegare il proprio ECOCERT alla domanda (dando al file il nome "ECOCERT"). Se non si è ancora in possesso del documento è possibile allegare nel mentre il proprio estratto contributivo reperibile sul sito dell'INPS (dando al file il nome "ESTRATTOCONTO").

## Uscite Volontarie

**3 – Pratica di aggiornamento della posizione previdenziale:** come da accordo la pratica deve essere avviata e deve concludersi entro la data del **31 gennaio 2021**. Il file da allegare dovrà essere rinominato come "AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE")

**4 – Previsioni ex art.3 comma 3 legge 104/1992 per sé:** come da accordo essere titolari delle previsioni in oggetto garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento delle domande. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

**5 – dichiarazione di invalidità non inferiore al 67%:** come da accordo la dichiarazione in oggetto garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento delle domande. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

### Allegato D.

#### Dichiarazioni dell'aderente

\*Dichiara di essere in possesso di un Ecocert

- Sì  
 NO - il documento sarà fornito non appena rilasciato dalle competenti strutture previdenziali

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare il documento in fondo alla pagina. Attribuisce all'allegato la denominazione: ECOCERT. Se hai risposto NO, nel frattempo, se in tuo possesso, ti chiediamo di allegare l'estratto contributivo e la previsione della data di accesso al trattamento pensionistico reperibile sul sito INPS (Servizi online – La mia Pensione). Attribuisce all'allegato la denominazione: ESTRATTOCONTO.

\*Dichiara di avere in corso una pratica di aggiornamento della propria posizione previdenziale

- Sì  
 No

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto della richiesta di aggiornamento all'ente previdenziale. Attribuisce all'allegato la denominazione: AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE.

\*Dichiara di essere titolare di assegno ordinario o pensione di invalidità

- Sì  
 No

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina il modello TE08 rilasciato dall'INPS, insieme all'eventuale ulteriore documentazione. Attribuisce all'allegato la denominazione: TE08.

Dichiara di essere titolare delle previsioni ex art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 per sé

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisce all'allegato la denominazione: LEGGE 104.

Dichiara di essere disabile con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisce all'allegato la denominazione: INVALIDITA'.

Il/la sottoscritto/a, infine, si impegna a comunicare tempestivamente alla Società qualsiasi variazioni rispetto alle predette dichiarazioni.

## Uscite Volontarie

**1 – Ecocert:** Allegare il proprio ECOCERT alla domanda (dando al file il nome "ECOCERT"). Se non si è ancora in possesso del documento è possibile allegare nel mentre il proprio estratto contributivo reperibile sul sito dell'INPS (dando al file il nome "ESTRATTOCONTO").

**2 – Pratica di aggiornamento della posizione previdenziale:** come da accordo la pratica deve essere avviata e deve concludersi entro la data del **31 gennaio 2021**. Il file da allegare dovrà essere rinominato come "AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE")

**3 – Previsioni ex art.3 comma 3 legge 104/1992 per sé:** come da accordo essere titolari delle previsioni in oggetto garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento delle domande. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

**4 – dichiarazione di invalidità non inferiore al 67%:** come da accordo la dichiarazione in oggetto garantisce priorità nella graduatoria per l'accoglimento delle domande. **Non è una dichiarazione obbligatoria.**

### Allegato E.

\*Data ultimo giorno di lavoro

#### Dichiarazioni dell'aderente

1

\*Dichiara di essere in possesso di un Ecocert

- Sì  
 NO - il documento sarà fornito non appena rilasciato dalle competenti strutture previdenziali

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare il documento in fondo alla pagina. Attribuisce all'allegato la denominazione: ECOCERT. Se hai risposto NO, nel frattempo, se in tuo possesso, ti chiediamo di allegare l'estratto contributivo e la previsione della data di accesso al trattamento pensionistico reperibile sul sito INPS (Servizi online – La mia Pensione). Attribuisce all'allegato la denominazione: ESTRATTOCONTO.

2

\*Dichiara di avere in corso una pratica di aggiornamento della propria posizione previdenziale

- Sì  
 No

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto della richiesta di aggiornamento all'ente previdenziale. Attribuisce all'allegato la denominazione: AGGIORNAMENTO PREVIDENZIALE.

\*Dichiara di essere titolare di assegno ordinario o pensione di invalidità

- Sì  
 No

Se hai risposto SÌ, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina il modello TE08 rilasciato dall'INPS, insieme all'eventuale ulteriore documentazione. Attribuisce all'allegato la denominazione: TE08.

3

Dichiara di essere titolare delle previsioni ex art. 3, comma 3, della Legge 104/1992 per sé

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisce all'allegato la denominazione: LEGGE 104.

4

Dichiara di essere disabile con una percentuale di invalidità non inferiore al 67%

Precisiamo che tale dichiarazione non è obbligatoria, ma potrebbe dare priorità di accoglimento della domanda in caso di eventuale graduatoria. Se hai dichiarato di essere titolare di tale previsione, ti chiediamo di allegare in fondo alla pagina la documentazione a supporto. Attribuisce all'allegato la denominazione: INVALIDITA'.

Il/la sottoscritto/a, infine, si impegna a comunicare tempestivamente alla Società qualsiasi variazione rispetto alle predette dichiarazioni.

## Collegli ex Gruppo UBI o senza accesso a #People

Per i colleghi **ex Gruppo UBI e per i colleghi impossibilitati all'utilizzo del portale #People** la richiesta potrà essere inviata compilando i seguenti moduli cartacei:

[Clicca qua per scaricare "l'allegato A - Pensionamento – requisiti entro 31/12/2021"](#)

[Clicca qua per scaricare "l'allegato B - Pensionamento – requisiti tra il 1/1/2022 e 31/12/2022"](#)

[Clicca qua per scaricare "l'allegato C - accettazione dell'offerta al pubblico"](#)

[Clicca qua per scaricare "l'allegato D - Pensionamento – Quota 100"](#)

[Clicca qua per scaricare "l'allegato E - Pensionamento – Opzione Donna"](#)

Nel caso in cui si compilassero i campi relativi all'aggiunta di un **numero di telefono personale** ed un **indirizzo di posta elettronica personale** dovrà anche essere compilato il modulo di informativa per la privacy:

[Clicca qua per scaricare l'informativa sulla Privacy](#)

Le domande di adesione dovranno essere inviate **entro i tempi previsti dall'accordo** (che puoi trovare anche in questa guida nelle varie sezioni dedicate alle possibili scelte) compilando in ogni parte **il modulo relativo alla propria adesione** apponendo data e firma, e successivamente trasmetterlo in originale ad :

---

*Intesa Sanpaolo S.p.A. - Amministrazione Personale – Pensioni –*

*Via Feltrina Sud, 250 – 31044 Montebelluna (TV)*

---

Se ne deve anche anticipare una **copia via fax al n. 011/0930765**.

## Collegli Part Time

I **collegli con un orario di lavoro part-time** che presentano la domanda di accesso al Fondo di Solidarietà **dovranno:**

- **compilare** la "domanda di ripristino a tempo pieno" ([scaricala qua](#)), che avrà effetto il mese precedente all'uscita in esodo
- **Inviare tale domanda, allegando una copia dell'allegato C** sopra descritto (dopo averlo compilato e anticipato via fax), alla **propria Direzione di riferimento** secondo questo schema:

Direzione	Indirizzo Destinatario
<b>Direzioni Centrali</b>	Direzione Centrale People Management & HR Transformation <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione Sviluppo Aree Governance e Controlli PIAZZA PAOLO FERRARI, 10 - 20121 MILANO (MI)</li> <li>• Gestione Sviluppo Aree COO e CITDIO PIAZZA PAOLO FERRARI, 10 - 20121 MILANO (MI)</li> </ul>
<b>Strutture Centrali della Divisione Banca dei Territori</b>	Gestione Personale Strutture Centrali e Società Prodotto - CORSO INGHILTERRA, 3 - 10138 TORINO (TO)
<b>Rete della Divisione Banca dei Territori</b>	Personale e Assistenza Rete della Direzione Regionale di competenza

## Uscite Volontarie

<b>Altre Divisioni</b>	Direzione Personale della Divisione di riferimento
<b>Colleghi UBI Banca - Direzioni Centrali</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione e Sviluppo Risorse Unità Centrali e Talenti</li></ul>
<b>Colleghi UBI Banca – Top Private Banking e Corporate &amp; Investment Banking</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione e Sviluppo Risorse Top Private e CIB</li></ul>
<b>Colleghi UBI Banca - MAT</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Gestione e Sviluppo Risorse MAT di riferimento</li></ul>
<b>Società Prodotto del Gruppo UBI</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>• Ufficio Risorse Umane di appartenenza</li></ul>

- Trasmettere una copia del materiale inviato (compresa la copia dell'allegato C) anche alla casella di posta elettronica:

---

[coo\\_cost\\_lav\\_sup\\_coo.19560@intesanpaolo.com](mailto:coo_cost_lav_sup_coo.19560@intesanpaolo.com)

---

## **Graduatorie**

Sarà redatta una **graduatoria unica a livello di Gruppo** nel caso in cui le domande di pensionamento e accesso al Fondo di Solidarietà risultassero superiori alle 5.000 unità sulla base della **data di maturazione del diritto** a pensione e, a parità della data di maturazione al diritto, in ragione della maggiore età anagrafica.

Verrà data priorità in questa graduatoria:

1. ai Colleghi che **hanno in precedenza aderito all'accordo 29 maggio 2019 Gruppo ISP o all'accordo 14 gennaio 2020 ex Gruppo UBI** e che non sono rientrati tra le uscite previste, ove l'adesione che invieranno ai sensi del protocollo del 29 settembre 2020 (questo ultimo accordo) avvenga **avvalendosi del medesimo requisito pensionistico** in forza del quale avevano aderito ai precedenti accordi. .  
Es: il collega che aveva fatto domanda per l'uscita in esodo all'accordo 29 maggio 2019 avrà precedenza in questo accordo solamente nel caso scelga nuovamente l'accesso all'esodo.
2. Ai titolari della **Legge 104/92, art. 3 comma 3 per sé stessi**, in possesso alla data della richiesta
3. Ai colleghi disabili con invalidità non inferiore al 67% che deve risultare alla data della richiesta

Eventuali **riscatti o ricongiunzioni** dovranno essere stati già stati richiesti alla data di presentazione della domanda e dovranno essere perfezionate entro il **31 gennaio 2021**.

## **Varie**

Ai colleghi che decideranno di aderire ad una qualsiasi delle tipologie di adesioni sopra descritte sarà richiesto, anche al fine di assolvere agli obblighi normativi in materia, di sottoscrivere un **verbale di conciliazione individuale** attestante la risoluzione volontaria del rapporto di lavoro.

Sino al permanere del contesto legato all'emergenza COVID-19 si procederà con le modalità previste dall'accordo Intesa Sanpaolo del 21 aprile 2020 tramite una risoluzione consensuale tra le parti, formalizzata tramite scrittura privata.

## **Fonti normative**

- Accordo 29 maggio 2019 – “Modifiche normative previdenziali al Protocollo 12.10.17 e Accordo integrazione 21.12.17”
- Regole per l'applicazione dell'accordo 29 maggio 2019 di applicazione delle modifiche normative in materia previdenziale al protocollo 12 ottobre 2017 e all'accordo di integrazione 21 dicembre 2017
- Ex art. 14 della legge 26/2019 – Quota 100
- Ex art. 16 della legge 26/2019 – Opzione donna
- Legge 104/92, art. 3 comma 3
- Accordo 21 aprile 2020 - modifica modalità cessazione
- Accordo 29 settembre 2020 - Uscite e assunzioni Integrazione ISP - UBI

**Per maggiori informazioni, su questo o altro argomento, ti invitiamo a contattare il tuo sindacalista di riferimento o scrivere direttamente al nostro**

[SPORTELLO NORMATIVA](#)

 **Seguici su**  
**Facebook**  
e metti “Mi Piace” alla nostra pagina

[puoi farlo subito cliccando qui](#)